

UTFYLLINGSVEILEDNING

TIL UTFYLING AV DE ENKELTE FELT AV NETTSKJEMA I KAs LØNNS- OG PERSONALREGISTER 01.12.2022

For excel skjema se vedlegg 3

INNHold

- Virksomheten/kontaktopplysninger
- Utskrift av registeret
- Del 1: Veiledning til utfylling av det enkelte felt
- Del 2: Stillingskoder
- Del 2a: – i nummerorden
- Del 2b: – alfabetisk etter stillingsbenevnelse (rapporteringsbenevnelse)

-
- **Telletidspunkt er 1. desember 2022.**
 - **Resultatet av sentrale forhandlinger og lokale forhandlinger og justeringer for 2022 skal være med.**
 - **I LPR skal det bare registreres ansatte som virksomheten har arbeidsgiveransvar for. Stillinger som likevel står i lønssystemet på bakgrunn av for eksempel tjenesteytingsavtaler om lønnsrutiner, skal ikke tas med. Det er den virksomheten som er arbeidsgiver som skal rapportere, dersom virksomheten er medlem av KA. Dette vil i mange tilfeller angå barnehageansatte og menighetsstillinger der barnehagen eller menighetsrådet er arbeidsgiver på eget budsjett, men selv ikke foretar utbetaling av lønn.**
 - **For ansatte som ble registrert i 2021, vil flere av feltene være fylt ut med foreslåtte verdier.**
 - **Frist for registrering er 15. januar 2023.**

Del 1: Veiledning til utfylling av det enkelte felt

Nummeret refererer til feltnummer til venstre i registrerings skjerm bildet. Ansatte som ble rapportert i pr 1.12.2021 er lagt inn med forslag til utfylling i noen av feltene.

Felt 1 **Fornavn**

Felt 2 **Etternavn**

Felt 3 **Fødselsnummer**

Feltene 1-3 er sperret for endring for de som er registrert fra før. Dersom noen av feltene inneholder feil, send epost til knut.are.hole@ka.no.

Felt 4 **Epostadresse**

Felt 5 **Arbeidstaker som har sluttet**

Dersom arbeidstakeren har sluttet i virksomheten pr. 01.12.2022 (siden siste telling), skal det krysses av for Ja i dette feltet. **NB!** Verdien i felt 7 og 8 (lønnssats) settes til 0 (null).

Felt 6 **Arbeidstaker som jobber i barnehage**

Dersom arbeidstakeren har mer enn 50% av sin stilling tilknyttet barnehage, skal det hakes av for Ja

Felt 7 **Lønnssats pr. 30.04.2022 (100% stilling)**

Her oppgis arbeidstakerens *lønnssats* i den aktuelle stillingen, dvs. årslønn *i hel stilling*. Det skal oppgis lønnssats pr. **30. april** i året det registreres for, dvs. *før* lønnsendringene som var et resultat av tariffoppgjøret for 2022. Tallet oppgis i hele kroner. **NB!** For personer som har sluttet, skal lønnssatsen oppgis med 0 (null) kroner. For personer som tiltrådte sin stilling etter 30.4.2022 skal det stå 0.

Felt 8 **Lønnssats pr. 01.12.2022 (100% stilling)**

Her oppgis arbeidstakerens *lønnssats* i den aktuelle stillingen, dvs. årslønn *i hel stilling*. Det skal oppgis lønnssats pr. 1. desember i inneværende år, inkludert endringer etter sentrale og lokale reguleringer for 2022. Tallet oppgis i hele kroner. **NB!** For person som har sluttet, skal lønnssatsen oppgis med 0 (null) kroner.

Generelt om feltene 9–16

Det er bare **tillegg** knyttet til den registrerte stillingen som skal med.

Alle tillegg føres som brutto hele kronebeløp, før fratrukk av skatt, pensjonstrekk osv.

For alle feltene gjelder at beløpet skal gjelde én måned og normalt være opptjent i november 2022. Dersom november måned 2022 ikke er representativ, skal det beregnes et gjennomsnitt over flere måneder.

Beløpet skal ikke inneholde etterbetalinger. Ingen beløp skal være betaling for mer enn én måned. Tillegg som utbetales for mer enn én måned omregnes som gjennomsnitt for én måned.

Felt 9 Sum variable tillegg (pr mnd)

Feltet beregnes automatisk på grunnlag av felt 10 - 15 og er sperret for endring. Kontroller beløpet!

Felt 10-14

Her føres det enkelte variable tillegget iht. hjemmelen i HTA kapittel 1 § 5 for én måned, normalt opptjent i november 2022 selv om tilleggene utbetales som fast tilleggslønn. Dersom det ikke utbetales tillegg på én eller flere av alternativene, før inn med 0 (null).

Variable tillegg som utbetales etterskuddsvis for mer enn en måned, divideres med det antall måneder beløpet gjelder. Dette gjelder uansett om utbetalingen skjer i tellingsmåneden eller ikke. Tillegget skal føres i hele kroner. Tilleggslønn etter HTA kapittel 3, pkt. 3.6 (tillegg beregnet på årsbasis og omregnet til et fast månedlig beløp) skal separeres i den enkelte tilleggstypen, og legges inn i felt 10 – 14 som det respektive variable tillegget per måned.

Helge- og høytidstillegg skal også være med under variable tillegg i felt 12. Dette skal beregnes som summen av all utbetaling av slike tillegg de siste 12 måneder før tellingsmåneden, dividert på 12. Tilsvarende gjelder for smusstillegg i felt 14.

Total sum for felt 10-14 vil automatisk summeres i felt 9.

Felt 15 Variabel overtid (mnd)

Her føres utbetalt overtidsgodtgjøring, som månedlig gjennomsnitt for de siste 12 måneder før tellingsmåneden. Beløpet skal ikke tas med i noe annet felt. Tillegget skal føres i hele kroner.

Felt 16 Andre tillegg (pr mnd)

Her føres f.eks. beredskapsgodtgjøring, møtegodtgjøring eller andre faste tillegg til ordinær lønn for én måned.

Faste tillegg som utbetales etterskuddsvis for mer enn en måned, divideres med det antall måneder beløpet gjelder. Dette gjelder uansett om utbetalingen skjer i tellingsmåneden eller ikke. Tillegget skal føres i hele kroner.

Beløp som er inkludert i felt 7 og 8 (lønnssats per år) skal ikke tas med her i 16 eller i noen av de andre feltene.

Tilleggslønn etter HTA kapittel 3, pkt. 3.6 (tillegg for lørdag, søndag, kveld og natt beregnet på årsbasis og omregnet til et fast månedlig beløp) skal IKKE inn her, men skal føres i felt 10 – 14 som variabelt tillegg, jf. over.

Godtgjøringer for bilskyss, telefon, arbeidstøy mv. skal heller ikke tas med.

Felt 17 Stillingsprosent

Her føres den prosent arbeidstakeren får lønn etter. Denne vil som regel samsvare med arbeidstakerens stillingsstørrelse i prosent av full stilling. Heltidstilsatte føres opp med 100, deltidstilsatte f.eks. med 75 (3/4 stilling), evt. med to desimaler.

Når en arbeidstaker har flere stillinger er det deltidsprosenten for den enkelte stilling som skal føres opp, ikke samlet deltidsprosent for alle stillinger.

Arbeidstakere i full stilling som følger skoleårets arbeidstid, dvs. har fri i skoleferier osv., betraktes som deltidstilsatte (f.eks. «skoleårsfradrag» 11 % iht. [Særavtale for barnehager, pkt. 2.5](#)).

For timelønnte skal feltet fylles ut med *gjennomsnittlig* deltidsprosent ut fra antall timer, evt. det som oppgis som beregning av pensjonsgivende inntekt.

Felt 18 Grunnlønn pr. mnd.

Feltet beregnes automatisk på grunnlag av felt 8 og 17 og er sperret for endring. Kontroller beløpet!

Felt 19 Ansiennitet

Lønnsansiennitet er starttidspunktet for den tilsattes opptjeningstid når det gjelder lønnsopprykk. Lønnsansienniteten kan være forskjellig fra tjenesteansienniteten fordi den tilsatte kan ha fått godskrevet f.eks. utdanning eller praksis fra annen virksomhet.

Lønnsansiennitet bør fylles ut for alle arbeidstakere. Dersom arbeidstakerens garantilønns plassering er avhengig av ansiennitet *må* feltet fylles ut. Feltet fylles ut med nummer på måned først, deretter år. F.eks. skal **juli 2011** skrives som **0711**.

Felt 20 Arbeidstimer pr. uke

Her føres stillingens ukearbeidstid i hel stilling, velg fra rullegardinmenyen. F.eks. vil det for alle arbeidstakere som arbeider minst hver 3. søndag være **35,5 t/uke**, for dem som arbeider vanlig dagarbeidstid mandag til fredag være **37,5 t/uke**.

Felt 21 Tilsettingsforhold

I dette feltet skal det stå «F - Fastlønte» for alle som er fastlønte og «T - Timelønnte» for alle timelønnte. Innholdet i feltet velges fra rullegardinmenyen.

Midlertidig tilsatte i fastlønte stillinger føres med «F» på samme måte som fast tilsatte.

Tilsatte som lønnes etter avlønning av alderspensjonister ([HTA kap. 1, § 12.5](#)) skal føres med «A - Pensjonistvilkår». Timelønnsatsen er i 2021 kr 224, dvs. en årslønn på kr 436 800 ved 37,5 timersuke.

Dersom den ansatte har permisjon uten lønn pr. 1. desember, velges «P - Permisjon» fra rullegardinmenyen. Valget medfører at denne personen ikke tas med i årets statistikk, men blir liggende i registeret med sine persondata til det ev. krysses av for å ha sluttet i virksomheten.

Kortvarige vikariater tas ikke med. Det samme gjelder midlertidige tilsatte i vikariater for en annen person som har permisjon med lønn. I slike tilfeller er det den som har permisjon med lønn som skal være med. Dersom en tilsatt har permisjon uten lønn, skal vikaren regnes med.

Felt 22/23 Stillingskode

Stillingskode (22) velges fra rullegardinmenyen. Stillingsdelkode (23) velges deretter fra rullegardinmenyen. Se oversikt over koder/delkoder/benevnelser i del 2 i denne veiledningen. Stillingsbenevnelsen vil framkomme automatisk.

Felt 24 Lønnsalternativ

Dette feltet er bare for rettssubjektet Den norske kirke, og ikke for fellesråd, menighetsråd, organisasjoner og andre medlemmer.

Felt 25 Begynt dato

Fyll ut den dato som arbeidstakeren begynte i stillingen. Fylles ut i formatet **01.06.2022**.

Felt 26 Ferdig ført

Når alle registreringene er foretatt og kontrollert, krysses det av i feltet «ferdig ført» (jf. pkt. 5 og 6 i innloggingsveiledningen vedlegg 1).

De ferdig kontrollerte dataene sendes inn til KA ved å klikke på knappen «Send inn», se innloggingsveiledningen i vedlegg 1 til rundskriv 08/2022.

Dersom du har krysset av for «**ferdig ført**», men oppdager at du likevel har registrert noe feil, kan du gå inn i skjemaet for den enkelte ansatte og gjøre endringer. Husk å lagre på nytt.

Har du allerede sendt inn skjemaet må du ta kontakt med KA.

Del 2: Stillingskoder Del 2a: – i nummerorden

Merk at stillingskoder i nummerserien 0XXX og 1XXX er for ansatte i rettssubjektet Den norske kirke, stillingskoder i nummerserien 3XXX og 4XXX er for alle virksomheter, og 5XXX er for fellesråd/menighetsråd/ barnehager/organisasjoner.

| Stillingskode | Hovedbenevnelse | Stillingsdelkode | Rapporteringsbenevnelse |
|---------------|--------------------------|------------------|--------------------------|
| 0922 | Kapellan | 1 | Kapellan |
| 0933 | Prost | 1 | Prost |
| 0935 | Domprost | 1 | Domprost |
| 0936 | Kateket | 1 | Kateket |
| 0937 | Kateket | 1 | Kateket |
| 0950 | Prestevikar | 1 | Prestevikar |
| 1011 | Førsteamenuensis | 1 | Førsteamenuensis |
| 1055 | Personalsjef | 1 | Personalsjef |
| 1056 | Økonomisjef | 1 | Økonomisjef |
| 1060 | Avdelingsdirektør | 1 | Avdelingsdirektør |
| 1061 | Assisterende direktør | 1 | Assisterende direktør |
| 1062 | Direktør | 1 | Direktør |
| 1065 | Konsulent | 1 | Konsulent |
| 1069 | Førstefullmektig | 1 | Førstefullmektig |
| 1071 | Kontorleder | 1 | Kontorleder |
| 1072 | Arkivleder | 1 | Arkivleder |
| 1091 | Tekniker | 1 | Tekniker |
| 1113 | Prosjektleder | 1 | Prosjektleder |
| 1116 | Spesialarbeider | 1 | Spesialarbeider |
| 1126 | Husholdsbestyrer | 1 | Husholdsbestyrer |
| 1129 | Renholdsbetjent | 1 | Renholdsbetjent |
| 1130 | Renholder | 1 | Renholder |
| 1170 | Biskop | 1 | Biskop |
| 1198 | Førstelektor | 1 | Førstelektor |
| 1211 | Seksjonssjef | 1 | Seksjonssjef |
| 1363 | Seniorkonsulent | 1 | Seniorkonsulent |
| 1364 | Seniorrådgiver | 1 | Seniorrådgiver |
| 1407 | Avdelingsleder | 1 | Avdelingsleder |
| 1408 | Førstekonsulent | 1 | Førstekonsulent |
| 1409 | Sekretær | 1 | Sekretær |
| 1420 | Kandidat i stiftspraksis | 1 | Kandidat i stiftspraksis |
| 1433 | Seniorsekretær | 1 | Seniorsekretær |
| 1434 | Rådgiver | 1 | Rådgiver |
| 1465 | Spesialprest | 1 | Spesialprest |
| 1466 | Seniorprest | 1 | Seniorprest |
| 1537 | Prostiprest | 1 | Prostiprest |
| 1555 | Sokneprest | 1 | Sokneprest |

Vedlegg 2 til KA-rundskriv nr. 08/2022

| Stillingskode | Hovedbenevnelse | Stillingsdelkode | Rapporteringsbenevnelse |
|---------------|----------------------------|------------------|-------------------------------------|
| 3104 | Forsker | 1 | Forsker |
| | | 2 | Forsker I |
| | | 3 | Forsker II |
| | | 4 | Forsker III |
| 3201 | Institusjons-/sykehusprest | 1 | Institusjons-/sykehusprest |
| 3206 | Rådgiver | 1 | Rådgiver |
| 3224 | Leder | 6 | Leder |
| 3226 | Prest | 1 | Prest |
| 3241 | Daglig leder i menighet | 1 | Daglig leder i menighet |
| 4810 | Leder | 1 | Leder |
| | | 2 | Domprost |
| 4950 | Daglig leder/kirkeverge | 1 | Daglig leder/kirkeverge |
| 4955 | Leder | 1 | Leder |
| | | 2 | Personalsjef |
| | | 3 | Økonomisjef |
| | | 4 | Bygg- og anleggssjef |
| | | 5 | Direktør |
| | | 6 | Generalsekretær |
| | | 7 | Gravlundssjef |
| | | 9 | Assisterende leder |
| 5102 | Kirketolk | 1 | Kirketolk |
| 5103 | Sanger | 1 | Sanger |
| 5104 | Forsker | 1 | Forsker |
| | | 2 | Forsker I |
| | | 3 | Forsker II |
| | | 4 | Forsker III |
| 5107 | Diakon | 1 | Diakon |
| 5111 | Arbeider | 1 | Arbeider |
| | | 2 | Arbeider I |
| 5117 | Assistent | 1 | Assistent ved barnehage |
| | | 2 | Assistent |
| | | 3 | Assistent I |
| 5122 | Barnepleier (65) | 1 | Barnepleier (65) |
| 5124 | Fagarbeider | 1 | Fagarbeider |
| | | 2 | Fagarbeider I |
| | | 3 | Barne- og ungdomsarbeider m/fagbrev |
| | | 4 | Håndverker/fagarbeider |
| | | 5 | Håndverksmester |
| | | 6 | Omsorgsarbeider |
| | | 7 | Renholdsoperatør (65) |
| | | 8 | Frisør |

Vedlegg 2 til KA-rundskriv nr. 08/2022

| Stillingskode | Hovedbenevnelse | Stillingsdelkode | Rapporteringsbenevnelse |
|---------------|------------------------------|------------------|--------------------------------|
| 5133 | Miljøterapeut/-arbeider (65) | 1 | Miljøterapeut/-arbeider (65) |
| | | 2 | Miljøterapeut/-arbeider I (65) |
| 5137 | Kirketjener | 1 | Kirketjener |
| | | 2 | Kirketjener I |
| | | 3 | Kirketjener/kirkegårdsarbeider |
| | | 4 | Kirkegårds-/krematoriearbeider |
| | | 5 | Spesialarbeider |
| | | 6 | Kirkegårdsarbeider |
| 5139 | Klokker | 1 | Klokker |
| | | 2 | Klokker I |
| 5142 | Kontomedarbeider | 1 | Kontomedarbeider |
| | | 2 | Kontomedarbeider I |
| 5144 | Menighetssekretær | 1 | Menighetssekretær |
| | | 2 | Menighetssekretær I |
| 5147 | Organist | 1 | Organist |
| | | 2 | Organist I |
| 5149 | Renholder (65) | 1 | Renholder (65) |
| | | 2 | Renholder I (65) |
| 5151 | Sekretær | 1 | Sekretær |
| | | 2 | Sekretær I |
| | | 3 | Konsulent |
| 5155 | Vaktmester | 1 | Vaktmester |
| | | 2 | Vaktmester I |
| | | 3 | Kirkevaktmester |
| 5160 | Arbeidsleder | 1 | Arbeidsleder |
| | | 2 | Avdelingsleder |
| | | 3 | Formann |
| | | 4 | Oppsynsmann |
| 5165 | Barnevernspedagog | 1 | Barnevernspedagog |
| 5167 | Diakon | 1 | Diakon |
| 5168 | Diakon | 1 | Diakon (5168) |
| 5169 | Førskolelærer | 1 | Førskolelærer |
| 5172 | Ingeniør | 1 | Ingeniør |
| 5175 | Kantor | 1 | Kantor |
| 5176 | Kateket | 1 | Kateket |
| 5177 | Kantor | 1 | Kantor (5177) |
| 5178 | Kateket | 1 | Kateket (5178) |
| 5183 | Organist | 1 | Organist |
| 5185 | Saksbehandler | 1 | Saksbehandler |

Vedlegg 2 til KA-rundskriv nr. 08/2022

| Stillingskode | Hovedbenevnelse | Stillingsdelkode | Rapporteringsbenevnelse |
|---------------|------------------------------------|------------------|---------------------------------|
| 5188 | Konsulent | 1 | Konsulent |
| | | 2 | Kulturkonsulent |
| 5192 | Spesialpedagog | 1 | Spesialpedagog |
| 5193 | Spesialpedagog | 1 | Spesialpedagog (5193) |
| 5195 | Sykepleier (65) | 1 | Sykepleier (65) |
| 5198 | Pedagogisk leder | 1 | Pedagogisk leder |
| 5199 | Styrer v/barnehage | 1 | Styrer v/barnehage |
| 5200 | Domkantor | 1 | Domkantor |
| 5201 | Institusjons- /sykehusprest | 1 | Institusjons-/sykehusprest |
| 5202 | Kantor | 1 | Kantor |
| 5204 | Kateket | 1 | Kateket |
| 5206 | Rådgiver | 1 | Rådgiver |
| 5207 | Rådgiver | 1 | Rådgiver (5207) |
| 5219 | Fritidsleder | 1 | Fritidsleder |
| 5222 | Klubbleder | 1 | Klubbleder |
| 5224 | Leder | 6 | Leder |
| | | 7 | Avdelingsleder |
| | | 11 | Driftsleder |
| 5226 | Prest | 1 | Prest |
| 5228 | Menighetsarbeider | 1 | Menighetsarbeider |
| | | 2 | Menighetsarbeider I |
| | | 3 | Aktivitetsleder |
| 5235 | Menighetspedagog | 1 | Menighetspedagog |
| 5237 | Menighetsarbeider | 1 | Menighetsarbeider |
| 5241 | Daglig leder i menighet | 1 | Daglig leder i menighet |
| 5242 | Assisterende styrer v/barnehage | 1 | Assisterende styrer v/barnehage |
| 5243 | Diakonimedarbeider | 1 | Diakonimedarbeider |
| 5244 | Organist | 1 | Organist |
| 5245 | Prosjektleder | 1 | Prosjektleder |
| 5246 | Dirigent/korleder | 1 | Dirigent/korleder |
| 5247 | Rådgiver | 1 | Rådgiver |
| 5248 | Menighetspedagog | 1 | Menighetspedagog |
| 5249 | Menighetsarbeider | 1 | Menighetsarbeider |
| 5250 | Menighetspedagog | 1 | Menighetspedagog |
| 5251 | Organist | 1 | Organist |
| 5252 | Organist | 1 | Organist |
| 5253 | Domorganist | 1 | Domorganist |
| 5256 | Menighetspedagog | 1 | Menighetspedagog (5256) |
| 5258 | Organist | 1 | Organist (5158) |

Vedlegg 2 til KA-rundskriv nr. 08/2022

| Stillingskode | Hovedbenevnelse | Stillingsdelkode | Rapporteringsbenevnelse |
|----------------------|-----------------------------------|-------------------------|---------------------------------|
| 5260 | Seniorrådgiver | 1 | Seniorrådgiver |
| 5254 | Fagarbeider med fagskoleutdanning | 1 | Fagarbeider |
| 5360 | Folkevalgt | 1 | Folkevalgt |
| 5370 | Tillitsvalgt | 1 | Tillitsvalgt |
| 5380 | Unge arbeidstakere | 1 | Unge arbeidstakere t.o.m. 14 år |
| | | 2 | Unge arbeidstakere 15 år |
| | | 3 | Unge arbeidstakere 16 år |
| | | 4 | Unge arbeidstakere 17 år |
| 5390 | Lærling | 1 | Lærling |

Del 2b: – Alfabetisk etter stillingsbenevnelse (rapporteringsbenevnelse)

Merk at stillingskoder i nummerserien 0XXX og 1XXX er for ansatte i rettssubjektet Den norske kirke, stillingskoder i nummerserien 3XXX og 4XXX er for alle virksomheter, og 5XXX er for fellesråd/menighetsråd/ barnehager/organisasjoner.

| Stillingskode | Stillingsdelkode | Rapporteringsbenevnelse |
|---------------|------------------|-------------------------------------|
| 5228 | 3 | Aktivitetsleder |
| 5111 | 1 | Arbeider |
| 5111 | 2 | Arbeider I |
| 5160 | 1 | Arbeidsleder |
| 1072 | 1 | Arkivleder |
| 5117 | 2 | Assistent |
| 5117 | 3 | Assistent I |
| 5117 | 1 | Assistent ved barnehage |
| 1061 | 1 | Assisterende direktør |
| 4955 | 9 | Assisterende leder |
| 5242 | 1 | Assisterende styrer v/barnehage |
| 1060 | 1 | Avdelingsdirektør |
| 1407 | 1 | Avdelingsleder |
| 5160 | 2 | Avdelingsleder |
| 5224 | 7 | Avdelingsleder |
| 5124 | 3 | Barne- og ungdomsarbeider m/fagbrev |
| 5122 | 1 | Barnepleier (65) |
| 5165 | 1 | Barnevernspedagog |
| 1170 | 1 | Biskop |
| 4955 | 4 | Bygg- og anleggssjef |
| 3241 | 1 | Daglig leder i menighet |
| 5241 | 1 | Daglig leder i menighet |
| 4950 | 1 | Daglig leder/kirkeverge |
| 5107 | 1 | Diakon |
| 5167 | 1 | Diakon |
| 5168 | 1 | Diakon |
| 5243 | 1 | Diakonimedarbeider |
| 1062 | 1 | Direktør |
| 4955 | 5 | Direktør |
| 5246 | 1 | Dirigent/korleder |
| 5200 | 1 | Domkantore |
| 5253 | 1 | Domorganist |
| 0935 | 1 | Domprost |
| 4810 | 2 | Domprost |
| 5224 | 11 | Driftsleder |

Vedlegg 2 til KA-rundskriv nr. 08/2022

| Stillingskode | Stillingsdelkode | Rapporteringsbenevnelse |
|----------------------|-------------------------|--------------------------------|
| 5124 | 1 | Fagarbeider |
| 5254 | 1 | Fagarbeider |
| 5124 | 2 | Fagarbeider I |
| 5360 | 1 | Følgevalgt |
| 5160 | 3 | Formann |
| 3104 | 1 | Forsker |
| 5104 | 1 | Forsker |
| 3104 | 2 | Forsker I |
| 5104 | 2 | Forsker I |
| 3104 | 3 | Forsker II |
| 3104 | 4 | Forsker III |
| 5104 | 4 | Forsker III |
| 5124 | 8 | Frisør |
| 5219 | 1 | Fritidsleder |
| 5169 | 1 | Førskolelærer |
| 1011 | 1 | Førsteamenueensis |
| 1069 | 1 | Førstefullmektig |
| 1408 | 1 | Førstekonsulent |
| 1198 | 1 | Førstelektor |
| 4955 | 6 | Generalsekretær |
| 4955 | 7 | Gravlundssjef |
| 1126 | 1 | Husholdsbestyrer |
| 5124 | 4 | Håndverker/fagarbeider |
| 5124 | 5 | Håndverksmester |
| 5172 | 1 | Ingeniør |
| 3201 | 1 | Institusjons-/sykehusprest |
| 5201 | 1 | Institusjons-/sykehusprest |
| 1420 | 1 | Kandidat i stiftspraksis |
| 5175 | 1 | Kantor |
| 5202 | 1 | Kantor |
| 5177 | 1 | Kantor |
| 0922 | 1 | Kapellan |
| 0936 | 1 | Kateket |
| 0937 | 1 | Kateket |
| 5176 | 1 | Kateket |
| 5204 | 1 | Kateket |
| 5178 | 1 | Kateket |
| 5137 | 4 | Kirkegårds-/krematoriearbeider |
| 5137 | 6 | Kirkegårdsarbeider |
| 5137 | 1 | Kirketjener |
| 5137 | 2 | Kirketjener I |
| 5137 | 3 | Kirketjener/kirkegårdsarbeider |

Vedlegg 2 til KA-rundskriv nr. 08/2022

| Stillingskode | Stillingsdelkode | Rapporteringsbenevnelse |
|----------------------|-------------------------|--------------------------------|
| 5102 | 1 | Kirketolk |
| 5155 | 3 | Kirkevaktmester |
| 5139 | 1 | Klokker |
| 5139 | 2 | Klokker I |
| 5222 | 1 | Klubbleder |
| 1065 | 1 | Konsulent |
| 5151 | 3 | Konsulent |
| 5188 | 1 | Konsulent |
| 1071 | 1 | Kontorleder |
| 5142 | 1 | Kontormedarbeider |
| 5142 | 2 | Kontormedarbeider I |
| 5188 | 2 | Kulturkonsulent |
| 3224 | 6 | Leder |
| 4810 | 1 | Leder |
| 4955 | 1 | Leder |
| 5224 | 6 | Leder |
| 5390 | 1 | Lærling |
| 5228 | 1 | Menighetsarbeider |
| 5237 | 1 | Menighetsarbeider |
| 5249 | 1 | Menighetsarbeider |
| 5228 | 2 | Menighetsarbeider I |
| 5235 | 1 | Menighetspedagog |
| 5248 | 1 | Menighetspedagog |
| 5250 | 1 | Menighetspedagog |
| 5256 | 1 | Menighetspedagog |
| 5144 | 1 | Menighetssekretær |
| 5144 | 2 | Menighetssekretær I |
| 5133 | 1 | Miljøterapeut/-arbeider (65) |
| 5133 | 2 | Miljøterapeut/-arbeider I (65) |
| 5124 | 6 | Omsorgsarbeider |
| 5160 | 4 | Oppsynsmann |
| 5251 | 1 | Organist |
| 5252 | 1 | Organist |
| 5258 | 1 | Organist |
| 5147 | 1 | Organist |
| 5183 | 1 | Organist |
| 5244 | 1 | Organist |
| 5147 | 2 | Organist I |
| 5198 | 1 | Pedagogisk leder |
| 1055 | 1 | Personalsjef |

Vedlegg 2 til KA-rundskriv nr. 08/2022

| Stillingskode | Stillingsdelkode | Rapporteringsbenevnelse |
|----------------------|-------------------------|--------------------------------|
| 4955 | 2 | Personalsjef |
| 3226 | 1 | Prest |
| 5226 | 1 | Prest |
| 0950 | 1 | Prestevikar |
| 1113 | 1 | Prosjektleder |
| 5245 | 1 | Prosjektleder |
| 0933 | 1 | Prost |
| 1537 | 1 | Prostiprest |
| 1130 | 1 | Renholder |
| 5149 | 1 | Renholder (65) |
| 5149 | 2 | Renholder I (65) |
| 1129 | 1 | Renholdsbetjent |
| 5124 | 7 | Renholdsoperatør (65) |
| 1434 | 1 | Rådgiver |
| 3206 | 1 | Rådgiver |
| 5206 | 1 | Rådgiver |
| 5247 | 1 | Rådgiver |
| 5207 | 1 | Rådgiver |
| 5185 | 1 | Saksbehandler |
| 5103 | 1 | Sanger |
| 1409 | 1 | Sekretær |
| 5151 | 1 | Sekretær |
| 5151 | 2 | Sekretær I |
| 1211 | 1 | Seksjonssjef |
| 1363 | 1 | Seniorkonsulent |
| 1466 | 1 | Seniorprest |
| 1364 | 1 | Seniorrådgiver |
| 5260 | 1 | Seniorrådgiver |
| 1433 | 1 | Seniorsekretær |
| 1555 | 1 | Sokneprest |
| 1116 | 1 | Spesialarbeider |
| 5137 | 5 | Spesialarbeider |
| 5192 | 1 | Spesialpedagog |
| 5193 | 1 | Spesialpedagog |
| 1465 | 1 | Spesialprest |
| 5199 | 1 | Styrer v/barnehage |
| 5195 | 1 | Sykepleier (65) |
| 1091 | 1 | Tekniker |
| 5370 | 1 | Tillitsvalgt |
| 5380 | 2 | Unge arbeidstakere 15 år |
| 5380 | 3 | Unge arbeidstakere 16 år |
| 5380 | 4 | Unge arbeidstakere 17 år |

Vedlegg 2 til KA-rundskriv nr. 08/2022

| Stillingskode | Stillingsdelkode | Rapporteringsbenevnelse |
|----------------------|-------------------------|---------------------------------|
| 5380 | 1 | Unge arbeidstakere t.o.m. 14 år |
| 5155 | 1 | Vaktmester |
| 5155 | 2 | Vaktmester I |
| 1056 | 1 | Økonomisjef |
| 4955 | 3 | Økonomisjef |