|  |
| --- |
|  |
|  |

**Arbeidsavtale**

**Fast tilsetjing**

**(NB! Blå tekst blir sletta ved utfylling av skjema)**

**1. Namn:** [xx]

Adresse: [xx]

Personnr.: [xx]

har inngått arbeidsavtale med [xx] [*fellesråd/sokneråd*].

**2.** **Arbeidsstad for tida:** [xx]

**3. Type arbeid:** *[xx] (stilling/tittel og stillingskode)* stillingsprosent: [xx]%

**4. Arbeidstakar byrjar i stillinga:** *[xx] (dato)*

**5. Tilsetjingstilhøve:** Fast stilling

**6. Prøvetid** *(blir normalt brukt, men kan i nokre tilfelle sløyfast etter vurdering)*

Prøvetid: [xx] månader, jf. arbeidsmiljølova § 15-6. Stoppar: (dato) [xx]

I prøveperioden gjeld ein gjensidig oppseiingsfrist på 14 dagar,

jf. arbeidsmiljølova § 15-3 og Hovedtariffavtalen kap. 1 § 3 pkt. 3.2.
Dersom arbeidstakaren har vore fråverande frå arbeidet i prøvetida, kan prøvetida lengjast tilsvarande lengda av fråværet, jf. arbeidsmiljølova § 15-6 fjerde ledd. Arbeidsgivar må skriftleg orientere arbeidstakar om eventuell lenging innan utløpet av prøvetida.

**7. Frist for oppseiing**

Etter utløp av prøvetida er det gjensidig oppseiingstid som fastsett i Hovedtariffavtalen kap. 1 § 3. Elles gjeld reglane i arbeidsmiljølova for oppseiing.

**8. Løn m.m.**

Løn og anna godtgjersle ved innsetjing i samsvar med gjeldande tariffavtale.

Løn i lønssats: [xx]. Løn blir utbetalt [xx] *(dato)* kvar månad.

Anna: [xx]

Den einskilde arbeidstakar skal så langt som det er mogeleg kontrollere om den utbetalte summen er riktig. Eventuelle feil må meldast snarast mogeleg.

Arbeidstakar har ein plikt til å betale tilbake til arbeidsgjevar, om arbeidsgjevar ved eit mistak betalar ut for mykje i lønn, feriepengar, reisepengar eller likeins. Partane skal i slike høve gå i dialog med sikte på i staden å inngå ein avtale om lønnstrekk. Elles gjeld den trekkmogelegheit som følgjer av arbeidsmiljølova  [§ 14-15](https://min.rettsdata.no/redirect/gL20050617z2D62z2EzA714z2D15).

**9. Ferie**

Ferie og feriepengar i samsvar med ferielova og Hovudtariffavtalen kap. 1 § 7.

**10. Arbeidstid**

Normalarbeidstida følgjer av Hovedtariffavtalen (HTA) kap. 1 § 4.

På dette tidspunktet er ho i følgje HTA § 4.2, 37,5 timer per veke i full stilling. Dersom vilkåra i HTA § 4.2.2 er oppfylt så er ho 35,5 timer per veke i full stilling.

Pausar og arbeidsfri blir avtalt i samsvar med arbeidsmiljølova §§ 10-8 og 10-9.

**11. Avtale om særleg arbeidstidsordning**

 Jf. arbeidsmiljølova § 10-2 andre, tredje og fjerde ledd.

**12. Tausheitsplikt**

Arbeidstakar pliktar å iakta tausheit og hindre at nokon får tilgang eller kjennskap til fortrulege opplysningar, med mindre anna følgjer av særskild lovgjevnad.

**Arbeidstilhøvet blir regulert** av Hovedavtalen, Hovedtariffavtalen og særavtalar for KAs tariffområde, arbeidsmiljølova, lokale avtaler inngått med heimel i Hovedtariffavtalen samt lokale reglement for [xx] *[fellesråd/sokneråd*].

*[stad og dato*]

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| [NN] leiar av [NN] fellesråd/sokneråd |  | [NN] |