[logo]

**KONKURRANSEGRUNNLAG**

For anskaffelse av:

[……]

for x fellesråd

Innhold

[Del I GENERELL BESKRIVELSE 3](#_Toc90904510)

[1. Om oppdraget 3](#_Toc90904511)

[2. Oppdragsgiver 3](#_Toc90904512)

[Del II REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD 3](#_Toc90904513)

[1. Anskaffelsesprosedyre 3](#_Toc90904514)

[2. Regelverk 4](#_Toc90904515)

[2.1 Lov og forskrift om offentlige anskaffelser 4](#_Toc90904516)

[2.2 Taushetsplikt 4](#_Toc90904517)

[2.3 Offentlighet 4](#_Toc90904518)

[2.4 Konkurransesamarbeid 4](#_Toc90904519)

[2.5 Krav til lønns – og arbeidsvilkår 4](#_Toc90904520)

[3. Tilbudet 4](#_Toc90904521)

[3.1 Tilbudets utforming 4](#_Toc90904522)

[3.2 Forbehold og avvik 4](#_Toc90904523)

[3.3 Språkkrav 4](#_Toc90904524)

[3.4. Kommunikasjon 4](#_Toc90904525)

[3.5 Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget 5](#_Toc90904526)

[3.6 Innlevering av tilbud 5](#_Toc90904527)

[3.7 Tilbudsfrist 5](#_Toc90904528)

[3.8 Vedståelsesfrist 5](#_Toc90904529)

[3.9 Tilbud på deler av leveransen 5](#_Toc90904530)

[3.10 Tilbyders deltakelseskostnader 5](#_Toc90904531)

[KVALIFIKASJONSKRAV 5](#_Toc90904532)

[TILDELINGSKRITERIER 6](#_Toc90904533)

[Forbehold om avlysning av konkurransen 6](#_Toc90904534)

[VEDLEGG 6](#_Toc90904535)

#

# Del I GENERELL BESKRIVELSE

## Om oppdraget

[Kort beskrivelse av oppdraget. Dersom det er utarbeidet eget dokument med beskrivelse/kravspesifikasjon legges det ved, og henvises til herfra.]

## Oppdragsgiver

[Beskrivelse av oppdragsgiver.]

# Del II REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD

## Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974 del I og del II.

[Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen/begrenset tilbudskonferanse, jf. FOA § 8-3.]

For anskaffelser etter del I eller del II

Alternativ 1

Oppdragsgiver planlegger å tildele kontrakt uten å ha dialog med leverandørene utover å foreta eventuelle avklaringer/korrigeringer.

Dialog gjennom forhandlinger kan likevel bli gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurdere det som hensiktsmessig. Utvelgelsen vil i så fall bli gjort etter en vurdering av tildelingskriteriene. Det presiseres at ingen leverandører kan forvente dialog om sitt tilbud og derfor må levere sitt beste tilbud.

Alternativ 2

Oppdragsgiver planlegger å gjennomføre forhandlinger med en eller flere av leverandørene som inngir tilbud i konkurransen. Forhandlingene vil kunne gjelde alle sider av tilbudene. Utvelgelsen av hvem det vil forhandles med vil bli foretatt etter en vurdering av tildelingskriteriene. Det planlegges å ha forhandlinger med maksimalt X leverandører.

Forhandlinger blir ikke gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer at forhandlinger ikke er hensiktsmessig. Dialog i form av rettinger/avklaringer gjennomføres ved behov.

## Regelverk

Denne anskaffelsen reguleres av norsk lov og de særlige bestemmelsene i dette konkurransegrunnlaget.

###  2.1 Lov og forskrift om offentlige anskaffelser

Anskaffelsen er omfattet av lov om offentlige anskaffelser (LOA) LOV 2016-06-17-73 og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR-2016-08-12-974 del I og del II.

### 2.2 Taushetsplikt

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 7-4, jf. forvaltningsloven § 13.

### 2.3 Offentlighet

Allmennheten har rett til innsyn i tilbud og protokoll etter at valg av leverandør er gjort, se lov 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentleg verksemd (offentleglova) § 23 tredje avsnitt, jf. forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) § 7-3.

### 2.4 Konkurransesamarbeid

Tilbyderne har ikke rett til å samarbeide i strid med bestemmelsene i lov av 5. mars 2004 nr 4 (konkurranseloven).

### 2.5 Krav til lønns – og arbeidsvilkår

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr 112.

## Tilbudet

### 3.1 Tilbudets utforming

Tilbudet skal leveres etter de instrukser som måtte følge av dette konkurransegrunnlaget. Det skal alltid vedlegges et tilbudsbrev signert av person som kan forplikte tilbyder.

Leverandøren oppfordres til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål innen fristens utløp.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles skriftlig til oppdragsgiver.

### 3.2 Forbehold og avvik

Eventuelle forbehold og avvik må spesifiseres og fremgå tydelig i tilbudsbrevet. Forbehold og avvik som ikke fremgår tydelig av tilbudsbrevet kan ikke gjøres gjeldende. Tilbudet anses for å være i overensstemmelse med konkurransegrunnlaget, med unntak av de forbehold og avvik som fremgår som nevnt over.

Det gjøres oppmerksom på at dersom tilbudet inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene vil dette kunne medfører avvisning.

### 3.3 Språkkrav

All skriftlig og muntlig kommunikasjon i forbindelse med denne konkurransen skal foregå på norsk.

### 3.4. Kommunikasjon

All kommunikasjon knyttet til anskaffelsen skal gå via [kontaktperson e-post] konkurransegjennomføringsverktøyet (KGV) som benyttes i denne konkurransen.

### 3.5 Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget

Spørsmål til konkurransegrunnlaget skal være oversendt oppdragsgiver innen [dato eller oppgitt i KGV].

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, oppfordres det til å be om avklaringer eller tilleggsopplysninger hos oppdragsgiver ved skriftlig henvendelse.

### 3.6 Innlevering av tilbud

Tilbudet skal leveres via e-post eller link til konkurransen i KGV.

### 3.7 Tilbudsfrist

Frist for å levere tilbud er dato eller oppgitt i KGV.

### 3.8 Vedståelsesfrist

Vedståelsesfristen er x måneder/dato eller oppgitt i KGV.

### 3.9 Tilbud på deler av leveransen

Det er ikke anledning til å inngi tilbud på deler av anskaffelsen.

*Eller* (velg et av alternativene)

Det er adgang til å gi tilbud på følgende deler av konkurransen:

1……..

2…….

### 3.10 Tilbyders deltakelseskostnader

Kostnader som tilbyder pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse, levering, forhandling og oppfølging vil ikke bli refundert.

# KVALIFIKASJONSKRAV

For å kunne delta i konkurransen må leverandøren dokumentere at følgende krav er oppfylt. Dokumentasjon sendes inn sammen med tilbudet og innenfor de frister som er angitt i konkurransegrunnlaget

|  |  |
| --- | --- |
| Kvalifikasjonskrav | Dokumentasjon |
| Norske leverandører skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt, arbeidsavgift og merverdiavgift. | Skatteattest, ikke eldre enn 6 mnd. |
| Leverandøren skal ha erfaring fra sammenlignbare oppdrag.  | Beskrivelse av leverandørens inntil 3 mest relevante oppdrag i løpet av de siste 3 årene. Beskrivelsen må inkludere angivelse av oppdragets verdi, tidspunkt og mottaker (navn, telefon og e-post.) Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen. Leverandøren kan dokumentere erfaringen ved å vise til kompetanse til personell han råder over og kan benytte til dette oppdraget, selv om erfaringen er opparbeidet mens personellet har utført tjeneste for en annen leverandør. |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

# TILDELINGSKRITERIER

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har best pris *eller*

 det beste forholdet mellom pris og kvalitet, basert på følgende kriterier:

| Tildelingskriterier | Vekt/prioritert rekkefølge | Dokumentasjonskrav |
| --- | --- | --- |
| Pris  |  |  |
| Kvalitet |  | . |

## Forbehold om avlysning av konkurransen

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til når som helst å avlyse konkurransen eller forkaste alle tilbud, dersom det foreligger saklig grunn.

# VEDLEGG