

UTFYLLINGSVEILEDNING

TIL UTFYLING AV DE ENKELTE FELT AV NETTSKJEMA I KAs LØNNS- OG PERSONALREGISTER 01.12.2020

For excel skjema se vedlegg 3

INNHold

- Virksomheten/kontaktopplysninger
- Utskrift av registeret
- Del 1: Veiledning til utfylling av det enkelte felt
- Del 2: Stillingskoder
- Del 2a: – i nummerorden
- Del 2b: – alfabetisk etter stillingsbenevnelse (rapporteringsbenevnelse)

-
- **Telletidspunkt er 1. desember 2020.**
 - **Resultatet av sentrale reguleringer og de lokale forhandlingene for 2020 skal være med.**
 - **I LPR skal det bare registreres ansatte som virksomheten har arbeidsgiveransvar for. Stillinger som likevel står i lønssystemet på bakgrunn av for eksempel tjenesteytingsavtaler om lønnsrutiner, skal ikke tas med. Det er den virksomheten som er arbeidsgiver som skal rapportere, dersom virksomheten er medlem av KA. Dette vil i mange tilfeller angå barnehageansatte og menighetsstillinger der barnehagen eller menighetsrådet er arbeidsgiver på eget budsjett, men selv ikke foretar utbetaling av lønn.**
 - **For ansatte som ble registrert i 2019, vil flere av feltene være fylt ut med foreslåtte verdier.**
 - **Frist for registrering er 1. mars 2021.**

Del 1: Veiledning til utfylling av det enkelte felt

Nummeret refererer til feltnummer til venstre i registrerings skjerm bildet. Ansatte som ble rapportert i 2019 er lagt inn med forslag til utfylling i noen av feltene.

Felt 1 **Fornavn**

Felt 2 **Etternavn**

Felt 3 **Fødselsnummer**

Feltene 1-3 er sperret for endring for de som er registrert fra før. Dersom noen av feltene inneholder feil, send epost til knut.are.hole@ka.no.

Felt 4 **Epostadresse**

Felt 5 **Arbeidstaker som har sluttet**

Dersom arbeidstakeren har sluttet i virksomheten pr. 01.12.2020 (siden siste telling), skal det krysses av for Ja i dette feltet. **NB!** Verdien i felt 7 og 8 (lønnssats) settes til 0 (null).

Felt 6 **Arbeidstaker som jobber i barnehage**

Dersom arbeidstakeren har mer enn 50% av sin stilling tilknyttet barnehage, skal det hakes av for Ja

Felt 7 **Lønnssats pr. 30.04.2020 (100% stilling)**

Her oppgis arbeidstakerens *lønnssats* i den aktuelle stillingen, dvs. årslønn *i hel stilling*. Det skal oppgis lønnssats pr. **30. april** i året det registreres for, dvs. *før* lønnsendringene som var et resultat av tariffoppgjøret for 2020. Tallet oppgis i hele kroner. **NB!** For personer som har sluttet, skal lønnssatsen oppgis med 0 (null) kroner.

Felt 8 **Lønnssats pr. 01.12.2020 (100% stilling)**

Her oppgis arbeidstakerens *lønnssats* i den aktuelle stillingen, dvs. årslønn *i hel stilling*. Det skal oppgis lønnssats pr. 1. desember i inneværende år, inkludert endringer etter sentrale og lokale reguleringer for 2020. Tallet oppgis i hele kroner.

NB! For person som har sluttet, skal lønnssatsen oppgis med 0 (null) kroner.

Generelt om feltene 9–16

Det er bare **tillegg** knyttet til den registrerte stillingen som skal med.

Alle tillegg føres som brutto hele kronebeløp, før fratrukk av skatt, pensjonstrekk osv.

For alle feltene gjelder at beløpet skal gjelde én måned og normalt være opptjent i november 2020. Vær oppmerksom på at for 2020 må tariffoppgjøret beregnes i ettertid og etterbetales iht. rundskrivene 4/2021 eller 5/2021, og det er den nye lønnen som skal registreres.

(Dersom november måned 2020 ikke er representativ, beregn et gjennomsnitt over flere måneder.) Beløpet skal ikke inneholde etterbetalinger. Ingen beløp skal være betaling for mer enn én måned. Tillegg som utbetales for mer enn én måned omregnes som gjennomsnitt for én måned.

Felt 9 Faste tillegg

Her føres f.eks. beredskapsgodtgjøring, møtegodtgjøring eller andre faste tillegg til ordinær lønn for én måned.

Faste tillegg som utbetales etterskuddsvis for mer enn en måned, divideres med det antall måneder beløpet gjelder. Dette gjelder uansett om utbetalingen skjer i tellingsmåneden eller ikke. Tillegget skal føres i hele kroner.

Beløp som er inkludert i felt 7 skal ikke tas med her i 9 eller i noen av de andre feltene.

Tilleggslønn etter HTA kapittel 3, pkt. 3.6 skal føres i felt 11 – 15 som variabelt tillegg (og total sum vil automatisk summeres i felt 10).

Godtgjøringer for bilskjuss, telefon, arbeidstøy mv. skal ikke tas med.

Felt 10 Sum variable tillegg

Feltet beregnes automatisk på grunnlag av felt 11 - 15 og er sperret for endring. Kontroller beløpet!

Felt 11-15

Her føres det enkelte variable tillegget iht. hjemmelen i HTA kapittel 1 § 5 for én måned, normalt opptjent i november 2020 selv om tilleggene utbetales som fast tilleggslønn. Dersom det ikke utbetales tillegg på én eller flere av alternativene, før inn med 0 (null).

Variable tillegg som utbetales etterskuddsvis for mer enn en måned, divideres med det antall måneder beløpet gjelder. Dette gjelder uansett om utbetalingen skjer i tellingsmåneden eller ikke. Tillegget skal føres i hele kroner.

Helge- og høytidstillegg skal være med under variable tillegg i felt 11. Dersom tillegget ikke er inkludert i den faste tilleggslønnen, skal dette beregnes som summen av all utbetaling av slike tillegg de siste 12 måneder før tellingsmåneden, dividert på 12. Tilsvarende gjelder for smusstillegg i felt 15.

Felt 16 Variabel overtid (mnd)

Her føres utbetalt overtidsgodtgjøring, som månedlig gjennomsnitt for de siste 12 måneder før tellingsmåneden. Beløpet skal ikke tas med i noe annet felt. Tillegget skal føres i hele kroner.

Felt 17 Stillingsprosent

Her føres den prosent arbeidstakeren får lønn etter. Denne vil som regel samsvare med arbeidstakerens stillingsstørrelse i prosent av full stilling.

Heltidstilsatte føres opp med 100, deltidstilsatte f.eks. med 75 (3/4 stilling), evt. med to desimaler.

Når en arbeidstaker har flere stillinger er det deltidsprosenten for den enkelte stilling som skal føres opp, ikke samlet deltidsprosent for alle stillinger.

Arbeidstakere i full stilling som følger skoleårets arbeidstid, dvs. har fri i skoleferier osv., betraktes som heltidstilsatte (f.eks. «skoleårsfradrag» 11 % iht. [Særavtale for barnehager, pkt. 2.5](#)).

For timelønne skal feltet fylles ut med *gjennomsnittlig* deltidsprosent ut fra antall timer, evt. det som oppgis som beregning av pensjonsgivende inntekt.

Felt 18 **Grunnlønn pr. mnd.**

Feltet beregnes automatisk på grunnlag av felt 8 og 17 og er sperret for endring. Kontroller beløpet!

Felt 19 **Ansiennitet**

Lønnsansienitet er starttidspunktet for den tilsattes opptjeningstid når det gjelder lønnsoppyrkk. Lønnsansieniteten kan være forskjellig fra tjenesteansieniteten fordi den tilsatte kan ha fått godskrevet f.eks. utdanning eller praksis fra annen virksomhet.

Lønnsansienitet bør fylles ut for alle arbeidstakere. Dersom arbeidstakerens garantilønns plassering er avhengig av ansienitet *må* feltet fylles ut. Feltet fylles ut med nummer på måned først, deretter år. F.eks. skal **juli 2011** skrives som **0711**.

Felt 20 **Arbeidstimer pr. uke**

Her føres stillingens ukearbeidstid i hel stilling, velg fra rullegardinmenyen. F.eks. vil det for alle arbeidstakere som arbeider minst hver 3. søndag være **35,5** t/uke, for dem som arbeider normal arbeidstid være **37,5** t/uke.

Felt 21 **Tilsetningsforhold**

I dette feltet skal det stå «F - Fastlønne» for alle som er fastlønne og «T - Timelønne» for alle timelønne. Innholdet i feltet velges fra rullegardinmenyen.

Midlertidig tilsatte i fastlønne stillinger føres med «F» på samme måte som fast tilsatte.

Tilsatte som lønnes etter avlønning av alderspensjonister ([HTA kap. 1, § 12.5](#)) skal føres med «A - Pensjonistvilkår». Timelønnsatsen var i 2020 kr 214, dvs. en årslønn på kr 417 300 ved 37,5 timersuke.

Dersom den ansatte har permisjon uten lønn pr. 1. desember, velges «P - Permisjon» fra rullegardinmenyen. Valget medfører at denne personen ikke tas med i årets statistikk, men blir liggende i registeret med sine persondata til det ev. krysses av for å ha sluttet i virksomheten.

Kortvarige vikariater tas ikke med. Det samme gjelder midlertidige tilsatte i vikariater for en annen person som har permisjon med lønn. I slike tilfeller er det den som har permisjon med lønn som skal være med. Dersom en tilsatt har permisjon uten lønn, skal vikaren regnes med.

Felt 22/23 Stillingskode

Stillingskode (22) velges fra rullegardinmenyen. Stillingsdelkode (23) velges deretter fra rullegardinmenyen. Se oversikt over koder/delkoder/benevnelser i del 2 i denne veiledningen. Stillingsbenevnelsen vil framkomme automatisk.

Felt 24 Lønnsalternativ

Dette feltet er bare for rettssubjektet Den norske kirke, og ikke for fellelråd, menigheter og andre medlemmer.

Felt 25 Begynt dato

Fyll ut den dato som arbeidstakeren begynte i stillingen. Fylles ut i formatet **01.06.2020**.

Felt 26 Ferdig ført

Når alle registreringene er foretatt og kontrollert, krysses det av i feltet «ferdig ført» (jf. pkt. 5 og 6 i innloggingsveiledningen vedlegg 1).

De ferdig kontrollerte dataene sendes inn til KA ved å klikke på knappen «Send inn», se innloggingsveiledningen i vedlegg 1 til rundskriv 6/2021.

Dersom du har krysset av for «**ferdig ført**», men oppdager at du likevel har registrert noe feil, kan du gå inn i skjemaet for den enkelte ansatte og gjøre endringer. Husk å lagre på nytt.

Har du allerede sendt inn skjemaet må du ta kontakt med KA.

Del 2: Stillingskoder Del 2a:– i nummerorden

Merk at stillingskoder fra 0922 til 1555 er for ansatte i rettssubjektet Dnk, mens de øvrige er for fellesråd/menighetsråd/barnehager/organisasjoner

| Stillingskode | Hovedbenevnelse | Stillingsdelkode | Rapporteringsbenevnelse |
|---------------|--------------------------|------------------|--------------------------|
| 0922 | Kapellan | 1 | Kapellan |
| 0933 | Prost | 1 | Prost |
| 0935 | Domprost | 1 | Domprost |
| 0936 | Kateket | 1 | Kateket |
| 0937 | Kateket | 1 | Kateket |
| 0950 | Prestevikar | 1 | Prestevikar |
| 1011 | Førsteamenuensis | 1 | Førsteamenuensis |
| 1055 | Personalsjef | 1 | Personalsjef |
| 1056 | Økonomisjef | 1 | Økonomisjef |
| 1060 | Avdelingsdirektør | 1 | Avdelingsdirektør |
| 1061 | Assisterende direktør | 1 | Assisterende direktør |
| 1062 | Direktør | 1 | Direktør |
| 1065 | Konsulent | 1 | Konsulent |
| 1069 | Førstefullmektig | 1 | Førstefullmektig |
| 1071 | Kontorleder | 1 | Kontorleder |
| 1072 | Arkivleder | 1 | Arkivleder |
| 1091 | Tekniker | 1 | Tekniker |
| 1113 | Prosjektleder | 1 | Prosjektleder |
| 1116 | Spesialarbeider | 1 | Spesialarbeider |
| 1126 | Husholdsbestyrer | 1 | Husholdsbestyrer |
| 1129 | Renholdsbetjent | 1 | Renholdsbetjent |
| 1130 | Renholder | 1 | Renholder |
| 1170 | Biskop | 1 | Biskop |
| 1198 | Førstelektor | 1 | Førstelektor |
| 1211 | Seksjonssjef | 1 | Seksjonssjef |
| 1363 | Seniorkonsulent | 1 | Seniorkonsulent |
| 1364 | Seniorrådgiver | 1 | Seniorrådgiver |
| 1407 | Avdelingsleder | 1 | Avdelingsleder |
| 1408 | Førstekonsulent | 1 | Førstekonsulent |
| 1409 | Sekretær | 1 | Sekretær |
| 1420 | Kandidat i stiftspraksis | 1 | Kandidat i stiftspraksis |
| 1433 | Seniorsekretær | 1 | Seniorsekretær |
| 1434 | Rådgiver | 1 | Rådgiver |
| 1465 | Spesialprest | 1 | Spesialprest |
| 1466 | Seniorprest | 1 | Seniorprest |
| 1537 | Prostiprest | 1 | Prostiprest |
| 1555 | Sokneprest | 1 | Sokneprest |

Vedlegg 2 til KA-rundskriv nr. 6/2021

| Stillingskode | Hovedbenevnelse | Stillingsdelkode | Rapporteringsbenevnelse |
|---------------|----------------------------|------------------|-------------------------------------|
| 3104 | Forsker | 1 | Forsker |
| | | 2 | Forsker I |
| | | 3 | Forsker II |
| | | 4 | Forsker III |
| 3201 | Institusjons-/sykehusprest | 1 | Institusjons-/sykehusprest |
| 3206 | Rådgiver | 1 | Rådgiver |
| 3224 | Leder | 6 | Leder |
| 3226 | Prest | 1 | Prest |
| 3241 | Daglig leder i menighet | 1 | Daglig leder i menighet |
| 4810 | Leder | 1 | Leder |
| | | 2 | Domprost |
| 4950 | Daglig leder/kirkeverge | 1 | Daglig leder/kirkeverge |
| 4955 | Leder | 1 | Leder |
| | | 2 | Personalsjef |
| | | 3 | Økonomisjef |
| | | 4 | Bygg- og anleggssjef |
| | | 5 | Direktør |
| | | 6 | Generalsekretær |
| | | 7 | Gravlundssjef |
| | | 9 | Assisterende leder |
| 5102 | Kirketolk | 1 | Kirketolk |
| 5103 | Sanger | 1 | Sanger |
| 5104 | Forsker | 1 | Forsker |
| | | 2 | Forsker I |
| | | 4 | Forsker III |
| 5107 | Diakon | 1 | Diakon |
| 5111 | Arbeider | 1 | Arbeider |
| | | 2 | Arbeider I |
| 5117 | Assistent | 1 | Assistent ved barnehage |
| | | 2 | Assistent |
| | | 3 | Assistent I |
| 5122 | Barnepleier (65) | 1 | Barnepleier (65) |
| 5124 | Fagarbeider | 1 | Fagarbeider |
| | | 2 | Fagarbeider I |
| | | 3 | Barne- og ungdomsarbeider m/fagbrev |
| | | 4 | Håndverker/fagarbeider |
| | | 5 | Håndverksmester |
| | | 6 | Omsorgsarbeider |
| | | 7 | Renholdsoperatør (65) |
| | | 8 | Frisør |

Vedlegg 2 til KA-rundskriv nr. 6/2021

| Stillingskode | Hovedbenevnelse | Stillingsdelkode | Rapporteringsbenevnelse |
|---------------|------------------------------|------------------|--------------------------------|
| 5133 | Miljøterapeut/-arbeider (65) | 1 | Miljøterapeut/-arbeider (65) |
| | | 2 | Miljøterapeut/-arbeider I (65) |
| 5137 | Kirketjener | 1 | Kirketjener |
| | | 2 | Kirketjener I |
| | | 3 | Kirketjener/kirkegårdsarbeider |
| | | 4 | Kirkegårds-/krematoriearbeider |
| | | 5 | Spesialarbeider |
| | | 6 | Kirkegårdsarbeider |
| 5139 | Klokker | 1 | Klokker |
| | | 2 | Klokker I |
| 5142 | Kontomedarbeider | 1 | Kontomedarbeider |
| | | 2 | Kontomedarbeider I |
| 5144 | Menighetssekretær | 1 | Menighetssekretær |
| | | 2 | Menighetssekretær I |
| 5147 | Organist | 1 | Organist |
| | | 2 | Organist I |
| 5149 | Renholder (65) | 1 | Renholder (65) |
| | | 2 | Renholder I (65) |
| 5151 | Sekretær | 1 | Sekretær |
| | | 2 | Sekretær I |
| | | 3 | Konsulent |
| 5155 | Vaktmester | 1 | Vaktmester |
| | | 2 | Vaktmester I |
| | | 3 | Kirkevaktmester |
| 5160 | Arbeidsleder | 1 | Arbeidsleder |
| | | 2 | Avdelingsleder |
| | | 3 | Formann |
| | | 4 | Oppsynsmann |
| 5165 | Barnevernspedagog | 1 | Barnevernspedagog |
| 5167 | Diakon | 1 | Diakon |
| 5169 | Førskolelærer | 1 | Førskolelærer |
| 5172 | Ingeniør | 1 | Ingeniør |
| 5175 | Kantor | 1 | Kantor |
| 5176 | Kateket | 1 | Kateket |
| 5183 | Organist | 1 | Organist |
| 5185 | Saksbehandler | 1 | Saksbehandler |
| 5188 | Konsulent | 1 | Konsulent |
| | | 2 | Kulturkonsulent |
| 5192 | Spesialpedagog | 1 | Spesialpedagog |

Vedlegg 2 til KA-rundskriv nr. 6/2021

| Stillingskode | Hovedbenevnelse | Stillingsdelkode | Rapporteringsbenevnelse |
|----------------------|-----------------------------------|-------------------------|---------------------------------|
| 5195 | Sykepleier (65) | 1 | Sykepleier (65) |
| 5198 | Pedagogisk leder | 1 | Pedagogisk leder |
| 5199 | Styrer v/barnehage | 1 | Styrer v/barnehage |
| 5200 | Domkantor | 1 | Domkantor |
| 5201 | Institusjons-/sykehusprest | 1 | Institusjons-/sykehusprest |
| 5202 | Kantor | 1 | Kantor |
| 5204 | Kateket | 1 | Kateket |
| 5206 | Rådgiver | 1 | Rådgiver |
| 5219 | Fritidsleder | 1 | Fritidsleder |
| 5222 | Klubbleder | 1 | Klubbleder |
| 5224 | Leder | 6 | Leder |
| | | 7 | Avdelingsleder |
| | | 11 | Driftsleder |
| 5226 | Prest | 1 | Prest |
| 5228 | Menighetsarbeider | 1 | Menighetsarbeider |
| | | 2 | Menighetsarbeider I |
| | | 3 | Aktivitetsleder |
| 5235 | Menighetspedagog | 1 | Menighetspedagog |
| 5237 | Menighetsarbeider | 1 | Menighetsarbeider |
| 5241 | Daglig leder i menighet | 1 | Daglig leder i menighet |
| 5242 | Assisterende styrer v/barnehage | 1 | Assisterende styrer v/barnehage |
| 5243 | Diakonimedarbeider | 1 | Diakonimedarbeider |
| 5244 | Organist | 1 | Organist |
| 5245 | Prosjektleder | 1 | Prosjektleder |
| 5246 | Dirigent/korleder | 1 | Dirigent/korleder |
| 5247 | Rådgiver | 1 | Rådgiver |
| 5248 | Menighetspedagog | 1 | Menighetspedagog |
| 5249 | Menighetsarbeider | 1 | Menighetsarbeider |
| 5250 | Menighetspedagog | 1 | Menighetspedagog |
| 5251 | Organist | 1 | Organist |
| 5252 | Organist | 1 | Organist |
| 5253 | Domorganist | 1 | Domorganist |
| 5260 | Seniorrådgiver | 1 | Seniorrådgiver |
| 5254 | Fagarbeider med fagskoleutdanning | 1 | Fagarbeider |
| 5360 | Folkevalgt | 1 | Folkevalgt |
| 5370 | Tillitsvalgt | 1 | Tillitsvalgt |
| 5380 | Unge arbeidstakere | 1 | Unge arbeidstakere t.o.m. 14 år |
| | | 2 | Unge arbeidstakere 15 år |
| | | 3 | Unge arbeidstakere 16 år |
| | | 4 | Unge arbeidstakere 17 år |
| 5390 | Lærling | 1 | Lærling |

Del 2b:– Alfabetisk etter stillingsbenevnelse (rapporteringsbenevnelse)

Merk at stillingskoder fra 0922 til 1555 er for ansatte i rettssubjektet Dnk, mens de øvrige er for fellesråd/menighetsråd/barnehager/organisasjoner

| Stillingskode | Stillingsdelkode | Rapporteringsbenevnelse |
|---------------|------------------|-------------------------------------|
| 5228 | 3 | Aktivitetsleder |
| 5111 | 1 | Arbeider |
| 5111 | 2 | Arbeider I |
| 5160 | 1 | Arbeidsleder |
| 1072 | 1 | Arkivleder |
| 5117 | 2 | Assistent |
| 5117 | 3 | Assistent I |
| 5117 | 1 | Assistent ved barnehage |
| 1061 | 1 | Assisterende direktør |
| 4955 | 9 | Assisterende leder |
| 5242 | 1 | Assisterende styrer v/barnehage |
| 1060 | 1 | Avdelingsdirektør |
| 1407 | 1 | Avdelingsleder |
| 5160 | 2 | Avdelingsleder |
| 5224 | 7 | Avdelingsleder |
| 5124 | 3 | Barne- og ungdomsarbeider m/fagbrev |
| 5122 | 1 | Barnepleier (65) |
| 5165 | 1 | Barnevernspedagog |
| 1170 | 1 | Biskop |
| 4955 | 4 | Bygg- og anleggssjef |
| 3241 | 1 | Daglig leder i menighet |
| 5241 | 1 | Daglig leder i menighet |
| 4950 | 1 | Daglig leder/kirkeverge |
| 5107 | 1 | Diakon |
| 5167 | 1 | Diakon |
| 5243 | 1 | Diakonimedarbeider |
| 1062 | 1 | Direktør |
| 4955 | 5 | Direktør |
| 5246 | 1 | Dirigent/korleder |
| 5200 | 1 | Domkantore |
| 5253 | 1 | Domorganist |
| 0935 | 1 | Domprost |
| 4810 | 2 | Domprost |
| 5224 | 11 | Driftsleder |

Vedlegg 2 til KA-rundskriv nr. 6/2021

| Stillingskode | Stillingsdelkode | Rapporteringsbenevnelse |
|----------------------|-------------------------|--------------------------------|
| 5124 | 1 | Fagarbeider |
| 5254 | 1 | Fagarbeider |
| 5124 | 2 | Fagarbeider I |
| 5360 | 1 | Følgevalgt |
| 5160 | 3 | Formann |
| 3104 | 1 | Forsker |
| 5104 | 1 | Forsker |
| 3104 | 2 | Forsker I |
| 5104 | 2 | Forsker I |
| 3104 | 3 | Forsker II |
| 3104 | 4 | Forsker III |
| 5104 | 4 | Forsker III |
| 5124 | 8 | Frisør |
| 5219 | 1 | Fritidsleder |
| 5169 | 1 | Førskolelærer |
| 1011 | 1 | Førsteamenueensis |
| 1069 | 1 | Førstefullmektig |
| 1408 | 1 | Førstekonsulent |
| 1198 | 1 | Førstelektor |
| 4955 | 6 | Generalsekretær |
| 4955 | 7 | Gravlundssjef |
| 1126 | 1 | Husholdsbestyrer |
| 5124 | 4 | Håndverker/fagarbeider |
| 5124 | 5 | Håndverksmester |
| 5172 | 1 | Ingeniør |
| 3201 | 1 | Institusjons-/sykehusprest |
| 5201 | 1 | Institusjons-/sykehusprest |
| 1420 | 1 | Kandidat i stiftspraksis |
| 5175 | 1 | Kantor |
| 5202 | 1 | Kantor |
| 0922 | 1 | Kapellan |
| 0936 | 1 | Kateket |
| 0937 | 1 | Kateket |
| 5176 | 1 | Kateket |
| 5204 | 1 | Kateket |
| 5137 | 4 | Kirkegårds-/krematoriearbeider |
| 5137 | 6 | Kirkegårdsarbeider |
| 5137 | 1 | Kirketjener |
| 5137 | 2 | Kirketjener I |
| 5137 | 3 | Kirketjener/kirkegårdsarbeider |

Vedlegg 2 til KA-rundskriv nr. 6/2021

| Stillingskode | Stillingsdelkode | Rapporteringsbenevnelse |
|----------------------|-------------------------|-----------------------------------|
| 5102 | 1 | Kirketolk |
| 5155 | 3 | Kirkevaktmester |
| 5139 | 1 | Klokker |
| 5139 | 2 | Klokker I |
| 5222 | 1 | Klubbleder |
| 1065 | 1 | Konsulent |
| 5151 | 3 | Konsulent |
| 5188 | 1 | Konsulent |
| 1071 | 1 | Kontorleder |
| 5142 | 1 | Kontormedarbeider |
| 5142 | 2 | Kontormedarbeider I |
| 5188 | 2 | Kulturkonsulent |
| 3224 | 6 | Leder |
| 4810 | 1 | Leder |
| 4955 | 1 | Leder |
| 5224 | 6 | Leder |
| 5390 | 1 | Lærling |
| 5228 | 1 | Menighetsarbeider |
| 5237 | 1 | Menighetsarbeider |
| 5249 | 1 | Menighetsarbeider |
| 5228 | 2 | Menighetsarbeider I |
| 5235 | 1 | Menighetspedagog |
| 5248 | 1 | Menighetspedagog |
| 5250 | 1 | Menighetspedagog |
| 5144 | 1 | Menighetssekretær |
| 5144 | 2 | Menighetssekretær I |
| 5133 | 1 | Miljøterapeut/-arbeider (65) |
| 5133 | 2 | Miljøterapeut/-arbeider I (65) |
| 5124 | 6 | Omsorgsarbeider |
| 5160 | 4 | Oppsynsmann |
| 5251 | 1 | Organist |
| 5252 | 1 | Organist |
| 5147 | 1 | Organist |
| 5183 | 1 | Organist |
| 5244 | 1 | Organist |
| 5147 | 2 | Organist I |
| 5198 | 1 | Pedagogisk leder |
| 1055 | 1 | Personalsjef |
| 4955 | 2 | Personalsjef |
| 3226 | 1 | Prest |

Vedlegg 2 til KA-rundskriv nr. 6/2021

| Stillingskode | Stillingsdelkode | Rapporteringsbenevnelse |
|----------------------|-------------------------|---------------------------------|
| 5226 | 1 | Prest |
| 0950 | 1 | Prestevikar |
| 1113 | 1 | Prosjektleder |
| 5245 | 1 | Prosjektleder |
| 0933 | 1 | Prost |
| 1537 | 1 | Prostiprest |
| 1130 | 1 | Renholder |
| 5149 | 1 | Renholder (65) |
| 5149 | 2 | Renholder I (65) |
| 1129 | 1 | Renholdsbetjent |
| 5124 | 7 | Renholdsoperatør (65) |
| 1434 | 1 | Rådgiver |
| 3206 | 1 | Rådgiver |
| 5206 | 1 | Rådgiver |
| 5247 | 1 | Rådgiver |
| 5185 | 1 | Saksbehandler |
| 5103 | 1 | Sanger |
| 1409 | 1 | Sekretær |
| 5151 | 1 | Sekretær |
| 5151 | 2 | Sekretær I |
| 1211 | 1 | Seksjonssjef |
| 1363 | 1 | Seniorkonsulent |
| 1466 | 1 | Seniorprest |
| 1364 | 1 | Seniorrådgiver |
| 5260 | 1 | Seniorrådgiver |
| 1433 | 1 | Seniorsekretær |
| 1555 | 1 | Sokneprest |
| 1116 | 1 | Spesialarbeider |
| 5137 | 5 | Spesialarbeider |
| 5192 | 1 | Spesialpedagog |
| 1465 | 1 | Spesialprest |
| 5199 | 1 | Styrer v/barnehage |
| 5195 | 1 | Sykepleier (65) |
| 1091 | 1 | Tekniker |
| 5370 | 1 | Tillitsvalgt |
| 5380 | 2 | Unge arbeidstakere 15 år |
| 5380 | 3 | Unge arbeidstakere 16 år |
| 5380 | 4 | Unge arbeidstakere 17 år |
| 5380 | 1 | Unge arbeidstakere t.o.m. 14 år |
| 5155 | 1 | Vaktmester |
| 5155 | 2 | Vaktmester I |
| 1056 | 1 | Økonomisjef |
| 4955 | 3 | Økonomisjef |