

Sjekkliste for smittevern ved sjelesorg og andre en-til-en-samtaler i lokalkirkens virksomhet og ved diakonale samlinger/arrangementer i Den norske kirke

Ansvarlig for tiltaket: K = Kirkeverge, P = Prost, PDAF = Prest/diakon/annen tilsatt/frivillig leder.
Viktigheten av god samhandling mellom ansvarlig og alle ansatte understrekes.

| Tiltak | Utført dato | Merknad |
|--|-------------|---------|
| 1. Opplæring av ansatte ved at de gjøres kjent med innholdet i denne veilederen. (K/P) | | |
| 2. Utarbeide skriftlige rutiner og organisering av renhold som bl.a. omhandler hyppighet og metode for de ulike punktene (K) | | |
| 3. Plan for håndtering av smittevern i den enkelte menighet (K/Pr) | | |
| 4. Sikre at det er nok såpe/håndsprit, tørkepapir og munnbind (K) | | |
| 5. Henge opp plakater om håndvaskrutiner og hostehygiene (K) | | |
| 6. Håndtere evt. akutte utbrudd og tørke over kontaktflater etter arrangement (PDAF) | | |
| 7. Legge ut informasjon til besøkende på nett (K) | | |
| 8. Drøfting med tillitsvalgte og lokalt verneombud (K/P) | | |
| 9. Oppslag på egnet sted om tidspunkt for bruk av lokale og utført renhold (K) | | |
| 10. Avklare tilrettelegging for ansatte i risikogrupper (K/P) | | |
| 11. Avklare tilrettelegging for deltagere i risikogrupper (PDAF) | | |