

## Registrere vedlikeholdshistorikk steg for steg

1. Åpne vedlikeholdsmodulen. Hvis det ikke er registrert noe fra før, vil du få en tom liste.
2. Hvis du vil samle flere oppføringer i et prosjekt: Registrer et nytt prosjekt. Trykk prosjekt, velg "Nytt prosjekt" lengst ut til høyre.
3. Fyll ut feltet for beskrivelse. Trykk Lagre.
4. Trykk «Vedlikeholdslogg»
5. Trykk Valg ytterst til høyre, velg «Ny loggoppføring».
6. Fyll inn feltene. Velg det nye prosjektet i lista under prosjekt. Trykk Lagre.
7. Trykk Vedlegg (rett til høyre for Vedlikeholdslogg)
8. Trykk Valg ytterst til høyre i bildet, velg "Last opp vedlegg".
9. Bla fram til filen. Trykk "OK" eller "Åpne". Teksten på knappen vil variere ut fra hvilken nettleser du bruker.
10. Fyll inn tekst i "Beskrivelse". Hvis du laster opp flere vedlegg, må du legge inn beskrivelsestekst på alle filene. Trykk "OK".
11. Du får nå se vedleggslista.
12. For å gå videre til neste registrering, Trykk "Vedlikeholdslogg" i menyen og gå til punkt 5.

