

Veileder for registrering i Kirkebyggdatabase Standard tilstandsanalyse kirkebygg

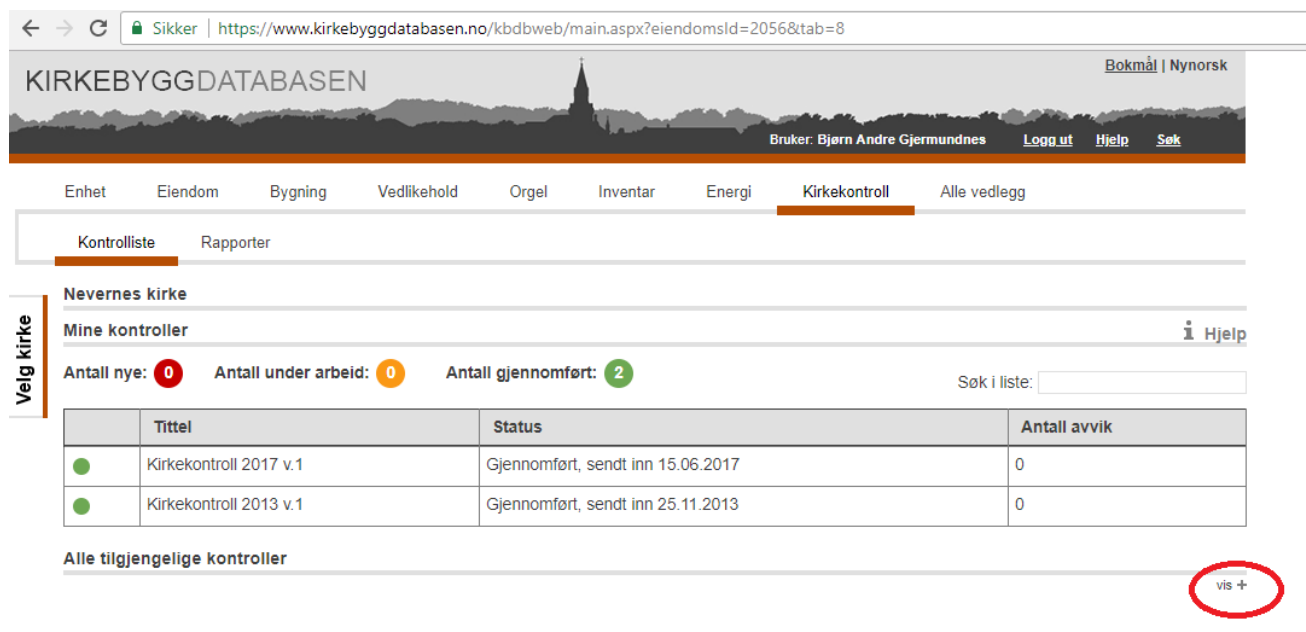
Tilstandsregistreringen besvares i Kirkebyggdatabase via nettbrett, mobil eller pc/mac. Det anbefales å bruke siste versjon av nettlesere. Internett Explorer-versjoner eldre enn IE 10 fungerer ikke.

Innlogging og oppstart

Fellesrådet tildeler deg en logginn. Deretter gå til www.kirkebyggdatabase.no for å logge deg inn.

Først søker du opp aktuell kirke ved å søke under faneblad «**Velg kirke**» vertikalt på venstre side.

Du finner sjekklisen ved å gå inn på fanen «**Kirkekontroll**». Klikk på «**Vis+**» nede til høyre (se markering på bildet under). Her finner du også tidligere Egenkontroller eller Standard Tilstandsanalyser som fellesrådet har gjennomført for denne kirken.



The screenshot shows the web application interface for Kirkebyggdatabase. The browser address bar shows the URL: <https://www.kirkebyggdatabase.no/kbdbweb/main.aspx?eiendomsId=2056&tab=8>. The page title is 'KIRKEBYGGDATABASEN'. The user is logged in as 'Bruker: Bjørn Andre Gjermundnes'. The navigation menu includes: Enhet, Eiendom, Bygning, Vedlikehold, Orgel, Inventar, Energi, Kirkekontroll (selected), and Alle vedlegg. The 'Kirkekontroll' section is active, showing 'Kontrolliste' and 'Rapporter' tabs. The selected church is 'Nevernes kirke'. Under 'Mine kontroller', there are statistics: 'Antall nye: 0', 'Antall under arbeid: 0', and 'Antall gjennomført: 2'. A search box is present with the text 'Søk i liste:'. Below this is a table with columns 'Tittel', 'Status', and 'Antall avvik'. The table contains two rows of completed church inspections. At the bottom right, a 'vis +' button is circled in red.

Tittel	Status	Antall avvik
Kirkekontroll 2017 v.1	Gjennomført, sendt inn 15.06.2017	0
Kirkekontroll 2013 v.1	Gjennomført, sendt inn 25.11.2013	0

Skjemaet du skal bruke heter «**Standard tilstandsanalyse kirkebygg**» (Se bilde under)

Enhet Eiendom Bygning Vedlikehold Orgel Inventar Energi **Kirkekontroll** Alle vedlegg

Kontrollliste Rapporter

Nevernes kirke

Mine kontroller i Hjelp

Antall nye: 0 Antall under arbeid: 0 Antall gjennomført: 2 Søk i liste:

	Tittel	Status	Antall avvik
●	Kirkekontroll 2017 v.1	Gjennomført, sendt inn 15.06.2017	0
●	Kirkekontroll 2013 v.1	Gjennomført, sendt inn 25.11.2013	0

Alle tilgjengelige kontroller

Totalt antall rader: 4 Søk i liste: skjul

Tittel	Type
Kirkekontroll 2013	Bygning
Standard tilstandsanalyse kirkebygg	Bygning
test mai 2017	Bygning
Verdivurdering av kirkebygg (test)	Bygning

Nå har sjekklisten åpnet seg og utfylling av observasjoner kan starte.

Punkt 1 fylles inn til slutt og er din innledende tekst som beskriver

- Premisser for kontrollen
- Sammendrag
- Hovedfunn
- Prioritering av tiltak
- Beskrivelse, tilstand, og anbefalte tiltak
- Sikringsbehov
- Anbefalte tilleggsundersøkelser

Når du har fylt ut hele skjemaet trykker du på «**Kontroller og send**». (Se bilde under)

Da vil alle svarene komme etter hverandre og du kan dobbeltsjekke **at** det du har fylt ut er riktig.

Lagre utkast Lukk

<< Forrige	Innledning	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28			
29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61

69 **Kontroller og send**

Opplasting av foto og Excel-skjema

Du skal nå legge ved alle vedleggene som følger med kontrollen. Alle dokumentasjonsbilder og Excel-ark med kostnadskalkyle.

Trykk på fanen «**Vedlegg**» (se bilde under)

The screenshot shows a web application interface. At the top, there is a navigation bar with tabs: Enhet, Eiendom, Bygning, Vedlikehold, Orgel, Inventar, Energi, Kirkekontroll, and Alle vedlegg. Below this, a secondary navigation bar contains 'Kontrolliste', 'Kontrollinfo', 'Vedlegg', and 'Rapporter'. The 'Vedlegg' tab is highlighted with a red circle. The main content area is titled 'Nevernes kirke' and shows 'Standard tilstandsanalyse kirkebygg v.1'. A sidebar on the left is labeled 'Velg kirke'. Below the title, there is a section '1. Innledning' with a checkbox 'Vis veiledning'. The text below reads: 'Basert på kartlagt tilstand skal det skrives en innledning til kontrollrapporten for vært enkelt kirkebygg. Innledningen registerets øverst i kontrollmodulen under felt 1. Innledningen beskriver bl.a.:' followed by a bulleted list:

- Premisser mm for kontrollen
- Sammendrag
- Hovedfunn
- Prioritering av tiltak
- Beskrivelse, tilstand, og anbefalte tiltak
- Sikringsbehov
- Anbefalte tilleggsundersøkelser

Trykk deretter på «**Valg**» (se bilde under). Du får to valg: «Last opp vedlegg» eller «Enkel opplasting»

Om du laster opp mange bilder samtidig velger du «Last opp vedlegg». Om du laster opp vedlegg fra håndholdt enhet (mobil/IPad) velger du enkel opplasting.

This screenshot shows the same interface as the previous one, but with the 'Valg' dropdown menu open. The 'Valg' button is circled in red. The menu contains two options: 'Last opp vedlegg' (with a folder icon) and 'Enkel opplasting' (with a document icon). The main content area now shows 'Vedlegg knyttet til: Standard tilstandsanalyse kirkebygg v.1' and 'Totalt antall rader: 0'. At the bottom, there is a footer with copyright information: '© KA Postboks 1034 Sentrum, 0104 Oslo. Telefon: 23 08 14 00, Telefaks: 23 08 14 09, E-post: ka@ka.no.'

Merk fotoene/vedleggene med henvisning til hvilket punkt de hører til, og hva som er avbildet, i beskrivelsesfeltet når du laster opp bildene.

Opplasting av filer

Velg fil(er)

Files	Beskrivelse	
<input checked="" type="checkbox"/> Kontaktark_kirker_001.jpg (501KB)	Punkt 5.2 Råteskade tårn	Fjern
<input checked="" type="checkbox"/> Kontaktark_kirker_002.jpg (471KB)		Fjern
<input checked="" type="checkbox"/> Kontaktark_kirker_003.jpg (507KB)		Fjern
<input checked="" type="checkbox"/> Kontaktark_kirker_004.jpg (503KB)		Fjern
<input checked="" type="checkbox"/> Kontaktark_kirker_005.jpg (486KB)		Fjern
<input checked="" type="checkbox"/> Kontaktark_kirker_006.jpg (487KB)		Fjern
<input checked="" type="checkbox"/> Kontaktark_kirker_007.jpg (511KB)		Fjern
<input checked="" type="checkbox"/> Kontaktark_kirker_008.jpg (529KB)		Fjern
<input checked="" type="checkbox"/> Kontaktark_kirker_009.jpg (519KB)		Fjern
<input checked="" type="checkbox"/> Kontaktark_kirker_010.jpg (477KB)		Fjern

Når du har lastet opp alle vedleggene kan du sende inn tilstandsanalysen. For å sende inn besvarelsen gå helt nederst på siden og trykk «**Send inn**». Når du nå trykker «Send inn» så er det deretter ikke mulig å endre noe på skjema, så derfor må du tenke godt gjennom om du nå ønsker å «Sende inn» eller i denne omgang **kun** ønsker å «**Lagre utkast**» for å jobbe videre med skjema senere.

Husk å legge inn den innledende teksten under **Punkt 1** før du klikker «Send inn».

69.4. Faglig ansvarlig for registreringen (Navn, yrkestittel): *

69.5. Merknader til tilstandsregistreringen:

Lagre utkast

Slette utkast

Lukk

Send inn