

BRANNVERNDOKUMENTASJONENS 10 PUNKT

1. **SIKKERHETSANSVARLIG**: Det skal foreligge oversikt over hvem som er sikkerhetsansvarlig for kirkebygget, men navn og telefonnummer. Samt andre personer som er sentrale i forhold til brannsikkerheten.
2. **BRANNVERNSLEDER**: Det skal foreligge oversikt over hvem som er brannvernleder. Brannvernleder skal ha minimum grunnopplæring i brannvern.
3. **OPPLÆRINGSPLAN**: Det skal foreligge oversikt over hvilken brannvernopplæring de ansatte skal besitte, hvem som har hvilke kurs osv.
4. **BRANNØVELSER**: Det skal foreligge oversikt over når, hvor og hvordan brannøvelsene ble gjennomført. Alle grupper skal ha årlige øvelser.
5. **RØMNINGSPLAN**: Det skal foreligge oversikt over rømningsveier, ledelys og lignende. Plan over hvordan rømning skal gjennomføres, hvordan ansvarsfordelingen er, og hvem som gjør hva (ikke knytt oppgaver til navn, men til roller). Det skal også foreligge oversikt over hvilke opplæring brannvakter er gitt, og hva deres oppgave består av.
6. **MAKSANTALL I KIRKEN**: Det skal foreligge en oversikt over maks tillatt personer i kirkebygget til samme tid, samt utregningen av maksantallet.
7. **RISIKOANALYSE**: Det skal foreligge en risikoanalyse som viser at brannsikkerheten er satt på dagsorden, at rutiner er utarbeidet for å forebygge brann, og hvordan personalet skal opptre under og etter en brann.
8. **BRANNINSTALLASJONER**: Det skal foreligge teknisk dokumentasjon som viser hvilke type branninstallasjoner som bygget inneholder, og dets plassering (alarmering, automatisk slukkesystemer, brannslanger, håndslukkere, brannteppe og lignende)
 - Det skal foreligge oversikt over serviceavtaler for anleggene, samt loggbok og plan for egenkontroll av anleggene.
9. **UTLEIE AV KIRKEBYGGET**: Det skal foreligge regler og instruksjoner for utleie av kirken, som skal inneholde retningslinjer for brannvern som eget punkt.
10. **INVENTARSIKKERHET**: I tillegg anbefales det å lage en kort og oversiktlig liste med bilde og beskrivelse av de kirkens mest kulturhistoriske verdier, slik at brannvesenet kan redde ut inventar ved en brann. Listen bør være kjent av brannvesenet før brann, og eventuelt ligge i nøkkelboksen for brannvesenet.

MER INFO OM BRANNVERNSREGELVERK:

VEILEDNING TIL FORSKRIFT OM BRANNFOREBYGGENDE TILTAK OG TILSYN

<http://www.dsb.no/Global/Publikasjoner/2004/Veiledning/Fobtotlav.pdf>