

Kirkekontroll 2025

Veiledningshefte



1 Om kirkekontrollen	2
1.1 Brukertilgang i Ordna eiendom	2
1.2 Registrering via pc, nettbrett eller mobil-app	2
1.3 Fordeling av kirker til ulike brukere	2
1.4 Hvilke bygninger skal med?	2
1.5 Hvem vil ha tilgang til besvarelsene?	3
1.6 Tidligere svars skjemaer	3
1.7 Hvem bør gjøre kartleggingen?	3
1.8 Forsikringsinformasjon og kirkekontroll-data	3
1.9 Foto og dokumentasjon	4
1.10 Kan jeg endre på innsendt skjema?	4
1.11 Kan jeg hoppe over noen punkter og gå videre uten å svare på alt?	4
1.12 Noen punkter åpnes på grunnlag av svaret over	4
1.13 Hvor kan jeg få hjelp?	4
1.14 Svarfrist	4
1.15 Takk for at dere står på!	4
Vedlegg 1: Oversikt over punktene i egenkontrollen	5

1 Om kirkekontrollen

Kirkekontrollen er en kartlegging av kirkenes tilstand som har blitt gjennomført hvert fjerde år siden 2005/2006. Tilstandsdataene er en viktig del av KAs arbeid med å dokumentere og arbeide for gode rammevilkår for kirkebyggene. Dataene fra Kirkekontrollen 2025 vil bidra til å følge utviklingen til bygningsmassen gjennom bevaringsprogrammene for kulturhistorisk viktige kirkebygg, som startet i 2024.

Undersøkelsen er en egenkontroll, det vil si at det ikke er forventet at man skaffer eksterne fagpersoner med bygningsfaglig kompetanse for å utføre kontrollen. Kirkekontrollen er basert på at eiere selv gjør en vurdering ut fra det de selv har tilgang til av informasjon, f.eks. det en kan se av tak og tårn uten drone eller stillas.

1.1 Brukertilgang i Ordna eiendom

Kirkekontrollen 2025 vil utføres i Ordna eiendom, som har erstattet Kirkebyggdatabasen. Alle kirkebyggforvaltere kan få en gratis lisens til Ordna eiendom. 270 fellesråd har gått på kurs, og har dermed full tilgang til programvaren. De som ikke har gått på kurs, kan få en spesialtilpasset tilgang. Denne bestilles gjennom å sende epost til ordnaeiendom@ka.no. Les mer om tilgang og hvordan du gjør besvarelsene i «Kirkekontroll 2025 Brukerveiledning til Ordna eiendom».

1.2 Registrering via pc, nettbrett eller mobil-app

Kirkekontroll-skjemaet blir generert som en arbeidsordre på alle kirkebyggene, og i arbeidsordren ligger en kontroll-liste med spørsmålene. Denne kan besvares i app for mobil/nettbrett, eller du kan fylle ut kontroll-listene med pc. Det er klart enklere å bruke mobilappen.

Vi anbefaler at dere går en runde i kirka og fyller ut besvarelsene derfra på nettbrett eller mobil. Hvis det er dårlig nett-tilgang, kan dere også skrive ut vedlagte skjema og registrere dataene i etterkant.

1.3 Fordeling av kirker til ulike brukere

På startsidene i Ordna eiendom vil lokal administrator finne en liste over kirkene det skal leveres svar på. Fordeling av arbeidsordrer til ulike ansatte gjøres ved at du går inn på arbeidsordren og legger inn den som skal utføre jobben i feltet «ansvarlig».

For å gjøre ferdig en kirke fyller du ut kontrollista og trykker godkjenn, og deretter må arbeidsordren lukkes («Fullfør AO»).

Les mer om utfylling i Ordna eiendom i «Kirkekontrollen 2025 brukerveiledning Ordna eiendom».

1.4 Hvilke bygninger skal med?

Det er kun kirker etter kirkeordningens §19 som kartlegges. Den juridiske statusen på bygningen finner du i Ordna eiendom under Bygning – Fra KulturNav. Disse opplysningene er vanligvis korrekte, men dersom du mener at en bygning er kategorisert feil, ta kontakt med bispekontoret som kan dobbeltsjekke den juridiske statusen.

1.5 Hvem vil ha tilgang til besvarelsene?

Fellesrådet eier sine egne resultater, og dataene videreformidles av KA i samlet form, med fylke og bispedømme som laveste geografiske nivå.

Journalister som kontakter KA med spørsmål om enkeltbygninger eller resultater på kommunenivå, blir henvist til kirkevergen i det enkelte fellesråd. Kirkevergen må da gjøre en vurdering omkring hvor mye man lokalt ønsker å gå ut med av informasjon om sine kirker.

Kirkekontrollen er en undersøkelse, og vurderingene som gis lokalt har ikke betydning for forsikring, søknader, finansiering eller andre forhold som gjelder den enkelte bygning eller fellesråd. I rapportene bruker vi kun statistiske resultater for tilstand på nasjonalt nivå eller fylkes- eller bispedømmenivå. I enkelte tilfeller (f.eks. spørsmål om gravkrypt eller tilfluktsrom) vil det kunne genereres tagger eller andre data for å sortere bygningene i Ordna eiendom ut fra opplysninger som stammer fra Kirkekontrollen.

1.6 Tidligere svarskjemaer

Svarene fra tidligere Kirkekontroll-runder på de enkelt kirke ligger som vedlegg på bygningene i Ordna eiendom.

1.7 Hvem bør gjøre kartleggingen?

De som skal gjøre kartleggingen må ha god kjennskap til kirka, og helst være i en rolle hvor han/hun har ansvar for forvaltningen av bygningen. Det betyr vanligvis kirkevergen eller bygningsansvarlig/eiendomssjef i større fellesråd, eventuelt kirketjenere eller driftspersonell som kjenner bygningene.

Det kreves ikke at den som gjør registreringen har bygningsfaglig utdanning, men det er viktig å gå på befaring og se på bygningsdelene som skal vurderes. Hvis det er mulig tidsmessig, er det en god løsning om f.eks. kirketjener som arbeider daglig med bygningen og kirkeverge som har det formelle ansvaret går en runde sammen og fyller ut svarene.

1.8 Forsikringsinformasjon og kirkekontroll-data

Ca. 80% av kirkebyggene er forsikret i KAs kirkebyggforsikring, og informasjon om bygningene er tilgjengelig for KNIF Trygghet forsikring. Dette brukes bl.a. som basis for premieberegning.

Vi ønsker å opprettholde et klart skille mellom Kirkekontrollen og forsikringsskjemaet, for at besvarelsene i Kirkekontrollen skal gis uavhengig av betraktninger omkring hvordan svarene vil kunne påvirke forsikringspremien i Kirkebyggforsikringen.

Dette innebærer at hvis det for eksempel har blitt installert et nytt brannvarslingsanlegg, må dette registreres i anleggsstrukturen og i forsikringsskjemaet selv om dere har svart at dere har nytt anlegg i Kirkekontrollen.

KNIF Trygghet forsikring får ikke tilgang til svarene i Kirkekontrollen på de enkelte kirkene.

1.9 Foto og dokumentasjon

Om du ønsker å legge ved foto som dokumenterer vurderingen som er gjort på hver bygningsdel, så kan disse legges ved hvert enkelt punkt. Du kan gjøre dette både i nettleser og i mobilappen. Vi anbefaler at det gjøres der det gis tilstandsgrad TG3.

1.10 Kan jeg endre på innsendt skjema?

Ja, det er mulig å endre et innsendt skjema – så lenge det skjer innen fristen. Send en e-post til ordnaeiendom@ka.no, så åpner vi skjemaet for redigering.

Etter at svarfristen er utløpt, er det dessverre ikke lenger mulig å gjøre endringer.

1.11 Kan jeg hoppe over noen punkter og gå videre uten å svare på alt?

Vi anbefaler at dere forsøker å svare på alle punktene, men teknisk sett er det de punktene som er markert med blå overskrift i Ordna eiendom som er obligatoriske for å gå videre. Disse er merket med (*) i oversikten under.

1.12 Noen punkter åpnes på grunnlag av svaret over

Enkelte punkter er oppfølgingsspørsmål til punktet over, og vil åpnes eller skjules på grunnlag av det du har svart over. Det betyr at du noen ganger vil oppleve at nummereringen på punktet «hopper over» noen nummer.

1.13 Hvor kan jeg få hjelp?

Dersom du har spørsmål om innlogging til databasen, ta kontakt på epost via ordnaeiendom@ka.no. Trenger du hjelp via telefon, kontakt KA på 23 08 14 00.

1.14 Svarfrist

Svarfristen for kirkekontrollen 2025 er 1.9.2025

1.15 Takk for at dere står på!

Kirkekontroll-rundene krever at kirkeeeierne bruker mye tid og ressurser og vi i KA setter stor pris på den innsatsen som foregår ute. Det ligger til sammen flere årsverk med arbeid bak hver Kirkekontroll-rapport.

Gjennom dette store arbeidet hvert fjerde år kan vi dokumentere hvordan det står til med kirkebygningene, og hvordan tilstanden har utviklet seg over mange år. Kirkekontrollen dette året og fremover vil også bidra til å rapportere måloppnåelse for Kirkebevaringsfondet.

Takk for at dere står på!

Vedlegg 1: Oversikt over punktene i egenkontrollen

Denne delen inneholder en oversikt over punktene i egenkontrollen.

Veiledning til tilstandsgraderingen

For et eldre eller verneverdig kirkebygg kan det være vanskelig å si hva som er "bra" eller "mindre bra", fordi det ikke er relevant å sammenligne med kravene som gjaldt da kirken var ny, eller dagens krav til nybygg. Det betyr at man i hvert tilfelle må forsøke å definere hvilken målsetting man har for kirkens vedlikeholds-, tilstands- og funksjonsnivå i dag, og bruke det som referansenivå.

Tilstandsgrad	Kriterier
Meget bra (TG0)	Ingen nevneverdige symptomer eller mangler. "I orden" eller "Som ny".
Bra (TG1)	Bare svake symptomer eller mangler. Stort sett tilfredsstillende tilstand. Ingen tiltak synes nødvendige på kort sikt (3-5 år).
Mindre bra (TG2)	Middels kraftige symptomer. Behov for normale reparasjoner eller tiltak.
Dårlig (TG3)	Kraftige symptomer, evt. sammenbrudd eller alvorlig funksjonssvikt. Mulige følgeskader. Større tiltak nødvendig.

1. Egenkontroll bygning

Punkt 1.1 Yttertak og tårn (*)

Taktekking, bærekonstruksjon, tårn og spir, takrenner, nedløp og beslag.

Overordnet vurdering av i hvilken grad taket på de ulike delene av kirka klarer å holde vær og vind ute. Meget bra tilstand tilsier at yttertak og tårn er tett og uten begroing. Ingen lysåpninger i tak og tårn.

☐ Meget bra (TG0) ☐ Bra (TG1) ☐ Mindre bra (TG2) ☐ Dårlig (TG3)

Punkt 1.2 Yttervegger (*)

Veggkonstruksjon, panel/kledning, vinduer og dører, overflatebehandling.

Meget bra tilstand tilsier at ytterveggene er tørre og uten fukt. Overflatebehandlingen sørger for at fukt ikke trenger inn i veggmaterialene. Det er ingen synlige setninger i veggkonstruksjonen. Vinduer og dører er uten sprekker og skeivstillinger. Dører kan åpnes uten unormal motstand.

☐ Meget bra (TG0) ☐ Bra (TG1) ☐ Mindre bra (TG2) ☐ Dårlig (TG3)

Punkt 1.3 Grunn og fundamenter (*)

Grunn, fundamenter, grunnmur, drenering, kryperom, kjeller.

Overordnet vurdering av tilstanden på alle bygningsdeler under kirka eller som kirka hviler på. Ved meget bra tilstand er fundamenter uten sprekker og utbulinger i overflaten. Overflatevann ledes bort fra bygget. Det er fritt for synlig fukt, mugg, soppvekst, råte, insekter etc.

☐ Meget bra (TG0) ☐ Bra (TG1) ☐ Mindre bra (TG2) ☐ Dårlig (TG3)

Punkt 1.4 Interiør og inventar (*)

Innervegger, gallerier, overflater, benker, alter og annet fast inventar.

☐ Meget bra (TG0) ☐ Bra (TG1) ☐ Mindre bra (TG2) ☐ Dårlig (TG3)

Punkt 1.5 Sikring av verdigjenstander (*)

Behandling, sikring og oppbevaring av sølv, tekstiler, kunst og andre verdigjenstander.

Gjør en vurdering av hvor godt verdigjenstander i kirkebygget er sikret og oppbevart.

☐ Meget bra (TG0) ☐ Bra (TG1) ☐ Mindre bra (TG2) ☐ Dårlig (TG3)

Punkt 1.6 Orgel (*)

Tilstand, funksjonalitet og egnethet.

Gjør en overordnet vurdering av orgelet, både hvilken stand det er i og hvor egnet det er til bruk. Dersom kirka har flere orgler, gi en vurdering av hovedorgelet. Hvis kirka ikke har orgel, velg «Ikke aktuelt».

☐ Meget bra (TG0) ☐ Bra (TG1) ☐ Mindre bra (TG2) ☐ Dårlig (TG3) ☐ Ikke aktuelt (TGIU)

Punkt 1.7 Brann- og tyverisikring (*)

Rømningsveier, brannvernutstyr, brann- og innbruddsalarm.

Merk at det kommer mer detaljerte spørsmål om sikring lenger ned.

☐ Meget bra (TG0) ☐ Bra (TG1) ☐ Mindre bra (TG2) ☐ Dårlig (TG3)

Punkt 1.8 Tekniske installasjoner og inneklima (*)

Ledningsanlegg, lys og varme, sanitæranlegg, ventilasjon, enøk.

Hvis kirka ikke har innlagt strøm, legg inn en merknad i kommentarfeltet. Det kommer mer detaljerte spørsmål om elanlegg og enøk lenger ned.

☐ Meget bra (TG0) ☐ Bra (TG1) ☐ Mindre bra (TG2) ☐ Dårlig (TG3)

Punkt 1.9 Utendørs (*)

Veier, grøntanlegg, parkering, belysning, servicebygg.

☐ Meget bra (TG0) ☐ Bra (TG1) ☐ Mindre bra (TG2) ☐ Dårlig (TG3)

Punkt 1.10 Tilgjengelighet for bevegelseshemmede (*)

Tilgjengelighet for bevegelseshemmede, HC-toalett, heiser og ramper

Overordnet vurdering av hvor godt egnet kirka er for bevegelseshemmede. Relevante forhold her er for eksempel om det er egnet parkering og toalett for bevegelseshemmede personer, om det er plass til rullestolbrukere i kirkerommet, og om rullestolbrukere kan benytte hovedinngangen eller må bruke sideinngang.

☐ Meget bra (TG0) ☐ Bra (TG1) ☐ Mindre bra (TG2) ☐ Dårlig (TG3)

Punkt 1.11 Funksjonalitet (*)

Bygningens egnethet til nåværende bruk, rom og planløsning, funksjoner.

Gjør en vurdering av hvor godt egnet bygningen er til kirkelige handlinger og andre aktiviteter, ut fra dagens behov.

☐ Meget bra (TG0) ☐ Bra (TG1) ☐ Mindre bra (TG2) ☐ Dårlig (TG3)

Punkt 1.12 Samlet vurdering av bygning, installasjoner og funksjoner (*)

Samlet vurdering av bygning, installasjoner og funksjoner.

Gjør en overordnet vurdering av kirkebygget som helhet, medregnet alle de foregående punktene.

☐ Meget bra (TG0) ☐ Bra (TG1) ☐ Mindre bra (TG2) ☐ Dårlig (TG3)

Kommentarer til del 1 Overordnet tilstand bygning

Kommentarfelt

2. Kirkebevaringsfondet

Punkt 2.1 Har bygningen behov for istandsetting som kan være relevant for støtte fra Kirkebevaringsfondet? (*)

Alternativ	Ett valg
Ja	☐
Nei	☐
Usikkert	☐
Bygningen kvalifiserer ikke til å søke	☐

Punkt 2.2 Er det planer om å søke Kirkebevaringsfondet om midler til istandsetting/vedlikehold? (*)

Alternativ	Ett valg
Ja	☐
Nei	☐
Usikkert	☐
Ikke relevant	☐

Punkt 2.3 Hvis nei eller usikkert, hva er årsaken?

Alternativ	Ett valg
Har ikke kapasitet	☐
Kommuneøkonomien gjør det vanskelig	☐
Ikke behov for tilskuddsmidler	☐
Andre årsaker	☐

Punkt 2.4 Eventuelle andre årsaker til at det er vanskelig å søke om midler

Kommentarfelt

Punkt 2.5 Hvis dere planlegger å søke Kirkebevaringsfondet om midler, hvilket år er det sannsynlig at dere vil søke?

Alternativ	Ett valg
2025	☐
2026	☐
2027	☐
2028	☐
2029	☐
2030 eller senere	☐
Vet ikke/ikke relevant	☐

Punkt 2.6 Kommentarer til del 2 Kirkebevaringsfondet

Kommentarfelt

3. Mer om bygningen

Under kommer noen flere tilstandspunkter. Enkelte av disse handler om det samme temaet som over, men litt mer spesifikt. Hvis du f.eks. har gjort en overordnet vurdering av punkt 1.1. tak og tårn med både taktekking, bærekonstruksjon, takrenner etc., så kan det tenkes at f.eks. takrennene er dårlige, mens tekkingen er meget bra. Det kan da nyanseres her.

Punkt 3.1 Tilstand på tekking av tak og tårn (*)

Her kan du gi en mer detaljert vurdering av taktekkingen. Ved meget bra tilstand er taktekkingen hel og tett og sitter fast, og det er lite mose, lav eller grønske.

☐ Meget bra (TG0) ☐ Bra (TG1) ☐ Mindre bra (TG2) ☐ Dårlig (TG3)

Punkt 3.2 Tilstand på takrenner, gradrenner og nedløp (*)

Her kan du gi en mer detaljert vurdering av hvor effektivt regnvann føres vekk, i ytre eller indre takrenner. Ved meget bra tilstand føres nedbør fra tak til avløp effektivt. Renner og nedløp er renset og uten deformasjoner, og har tilstrekkelig kapasitet ved mye nedbør. Kommentarfelt lenger ned kan brukes for å beskrive eventuelle skader eller mangler.

☐ Meget bra (TG0) ☐ Bra (TG1) ☐ Mindre bra (TG2) ☐ Dårlig (TG3)

Punkt 3.3 Tilstand på bærende konstruksjoner og tak innvendig (*)

Her kan du gi en mer detaljert vurdering av tilstanden på innsiden av taket. Dette må undersøkes på loftet, eller der man ser de bærende konstruksjonene. Ved meget bra tilstand er takkonstruksjonen stabil, tørr og uten fuktsymptomer. Takbjelker ligger vinkelrett på yttervegger, ingen tegn til utglidning. Det er ikke fukt eller råte i overgangen mellom tak og yttervegg.

☐ Meget bra (TG0) ☐ Bra (TG1) ☐ Mindre bra (TG2) ☐ Dårlig (TG3)

Punkt 3.4 Har kirka vinduer hvor det er fukt/råte i sprosser eller karm? (*)

Alternativ	Ett valg
Ingen	☐
Noen få	☐
Mange	☐
Alle	☐
Ikke relevant	☐

Punkt 3.5 Består ytterveggen i kirka av naturstein uten puss, eller teglstein med eller uten puss? (*)

☐ Ja ☐ Nei ☐ Vet ikke

Punkt 3.6 Er det utfordringer med fukt i veggkonstruksjonen?

Fukt i veggkonstruksjonen synes ofte ved bom i puss, malingsavflaking og saltutslag. Tegn til fukt kan sees utvendig og/eller innvendig i kirken.

☐ Ja ☐ Nei ☐ Vet ikke

Punkt 3.7 Er det tegn på frostskader i fasade?

Ved frostskader mangler ofte flak av pussen, deler av tegl er flaket av og fuger kan ha gått i oppløsning.

☐ Ja ☐ Nei ☐ Vet ikke

Punkt 3.8 Er det tegn på frostskader i tårnet?

☐ Ja ☐ Nei ☐ Vet ikke

Punkt 3.9 Har det blitt gjort tilstandsanalyse etter Norsk Standard utført av bygningskyndig fagpersonell de siste fire årene?

I dette punktet tenker vi på tilstandsanalyser utført av fagpersoner. Egenkontroll gjennom kirkekontroll-undersøkelser er ikke medregnet.

☐ Ja ☐ Nei ☐ Vet ikke

Punkt 3.10 Finnes det gravkrypt med eldre kister under kirka?

☐ Ja ☐ Nei ☐ Vet ikke ☐ Ikke aktuelt

Punkt 3.11 Er det, eller har det vært tilfluktsrom i kirka?

☐ Ja ☐ Nei ☐ Vet ikke

Punkt 3.12 Hvis ja, kan tilfluktsrommet settes i drift?

Alternativ	Ett valg
Det kan settes i drift med enkle grep	☐
Det er en omfattende jobb å sette i drift	☐
Kirka har hatt tilfluktsrom, men dette er helt ombygd til andre formål	☐
Vet ikke	☐

Kommentarer til del 3 Mer om bygningen

4. Sikring

Punkt 4.1 Har det, etter din kjennskap, vært branntilløp i kirka siste 10 år?

Alternativ	Ett valg
Ja, flere ganger	☐
Ja, en gang	☐
Nei	☐
Vet ikke	☐

Punkt 4.2 Har kirka automatisk slokkeanlegg? (*)

☐ Ja ☐ Nei ☐ Vet ikke

Punkt 4.3 Hvis ja, hvor er slokkeanlegg plassert?

Alternativ	Flere valg
Inne	☐
Ute	☐

Punkt 4.4 Hvilken type/typer slokkeanlegg har kirka?

Alternativ	Flere valg
Sprinkleranlegg	☐
Lavtrykk vanntåke	☐
Høytrykk vanntåke	☐
Gass	☐
Annet (utdyp i kommentarfelt)	☐

Punkt 4.5 Kommentarerer slokkeanlegg

--

Punkt 4.6 Er det brannvarslingsanlegg i kirka? (*)

☐ Ja ☐ Nei ☐ Vet ikke

Punkt 4.7 Er brannvarslingsanlegget installert eller har det hatt ettersyn etter 2021?

Alternativ	Ett valg
Ja	☐
Nei	☐
Vet ikke	☐

Punkt 4.8 Er brannvarslingsanlegget koblet til alarmsentral eller lokal varsling?

Alternativ	Ett valg
Koblet til alarmsentral	☐
Kun lokal varsling	☐
Nei (ikke koblet til varsling)	☐
Vet ikke	☐

Punkt 4.9 Har det vært tilfeller av innbrudd, tyveri eller tyveriforsøk fra kirka de siste ti årene?

☐ Ja ☐ Nei ☐ Vet ikke

Punkt 4.10 Er det tyverialarmanlegg i kirka? (*)

☐ Ja ☐ Nei ☐ Vet ikke

Punkt 4.11 Er tyverialarmanlegget installert eller har det hatt ettersyn etter 2021?

Alternativ	Ett valg
Ja	☐
Nei	☐
Vet ikke	☐

Punkt 4.12 Er tyverialarmanlegget koblet til alarmsentral eller lokal varsling?

Alternativ	Ett valg
Koblet til alarmsentral	☐
Kun lokal varsling	☐
Nei (ikke koblet til varsling)	☐
Vet ikke	☐

Punkt 4.13 Blir det utført regelmessig fagkontroll av det elektriske anlegget?

☐ Ja ☐ Nei ☐ Vet ikke/ikke relevant

Punkt 4.14 Er det utarbeidet verdibergingsplan som er tilgjengelig for nødetatene?

En verdibergingsplan er en plan som er tilgjengelig for nødetatene ved en brann eller annen akutt hendelse. Planen sier hva som skal sikres eller reddes ut av kirka.

☐ Ja ☐ Nei ☐ Vet ikke

Punkt 4.15 Hvis nei, hva er årsaken?

Alternativ	Ett valg
Vi mangler kunnskap eller kapasitet	☐
Arbeidet er underveis	☐
Det er ikke behov i denne kirka	☐
Vet ikke	☐

Kommentarer til del 4 Sikring

--

5. Enøk

På punktene under kan du krysse av på ett eller flere alternativer.

Punkt 5.1 Hvilke typer oppvarming har kirkebygget?

Alternativ	Flere valg
Strøm	☐
Luft til luft varmepumpe	☐
Luft til vann varmepumpe	☐
Jordvarme/bergvarme	☐
Fjernvarme	☐
Olje	☐
Gass	☐
Biomasse	☐
Pellets eller tilsvarende	☐
Annen	☐
Kirkerommet varmes ikke opp	☐

Punkt 5.2 Er det gjennomført bygningsfysiske energieffektiviseringstiltak i kirkebygget i løpet av de siste ti årene?

Alternativ	Flere valg
Etterisolering av yttervegger	☐
Etterisolering mot grunn	☐
Etterisolering mot loft	☐
Tiltak på vinduer	☐
Tetting av overganger mellom bygningsdeler (dør/vegg, vindu/vegg, vegg/grunn)	☐

Annet (utdyp i kommentarfeltet)	☐
Det er ikke gjennomført bygningsfysiske tiltak	☐

Punkt 5.3 Er det gjennomført tekniske energieffektiviseringstiltak i kirkebygget i løpet av de siste ti årene?

Alternativ	Flere valg
Bergvarme/jordvarme	☐
Luft til luft varmepumpe	☐
Luft til vann varmepumpe	☐
Varmestyring	☐
Solceller	☐
Annet (utdyp i kommentarfeltet)	☐
Det er ikke gjennomført tekniske energieffektiviseringstiltak	☐

Punkt 5.4 Er det gjort tiltak i forbindelse med økte strømpriser i løpet av de siste fire årene?

Alternativ	Flere valg
Stengt kirkebygget i kortere eller lengre perioder	☐
Redusert brukstemperatur	☐
Redusert hviletemperatur	☐
Aktiviteter flyttet til et annet bygg	☐
Annet (utdyp i kommentarfeltet)	☐
Det er ikke gjort tiltak i forbindelse med økte strømpriser	☐

Kommentarer til del 5 Enøk

6. Avslutning

Kommentarer til hele undersøkelsen

Trykk godkjenn på sjekklista og lukk arbeidsordren

Skroll nederst på sjekklista og trykk "godkjenn". Hvis du ikke har fylt ut de obligatoriske punktene, må du tilbake og krysse av på disse. Trykk på "Detaljer" nederst på appen, skroll ned og trykk på "Fullfør AO". Arbeidsordren blir da fullført og lukket.