

## **VIKTIGSTE TRINN I EN ANSKAFFELSE**

### **Fra behovet oppstår til kontrakt er avsluttet**

#### **Trinn 1: Vit hva dere skal ha!**

- Forutsetning for å få dekket behovet, men også for å gjennomføre en god og riktig anskaffelsesprosess.
- Beskrivelse/kravspesifikasjon.

#### **Trinn 2: Finn anskaffelsens anslåtte verdi!**

- Hvor mye penger dere antar å bruke under kontrakten er avgjørende for hvilke krav som stilles til anskaffelsen.
- Anskaffelsens verdi avgjør hvilken del av regelverket som kommer til anvendelse.
- Veiledning til beregning av anskaffelsens anslåtte verdi se anskaffelsesforskriften § 5-4.

#### **Trinn 3: Faller anskaffelsen inn under regelverket?**

- Små anskaffelser (under kr 100.000,-) og enkelte særlige anskaffelser faller utenfor regelverket.
- Oversikt over terskelverdier finner du [her](#).

#### **Trinn 4: Gjennomføre en konkurranse**

- Utarbeide konkurransegrunnlag (tilbudsinvitasjon).
- Kunngjøre konkurransen på Doffin, evt. sende konkurransegrunnlaget til utvalgte leverandører (forskriftens del I)
- Mottak av tilbud, evt. forespørsel om å delta i konkurransen.
- Evalueringsfasen, herunder gjennomføre evt. dialog med tilbyderne.
- Tildele kontrakt
- Karensperiode (ikke krav etter del I)
- Signere kontrakt

#### **Trinn 5: Kontraktsoppfølging**

- Sørg for at leveransen har avtalt kvalitet, leveres til fastsatt tid og avtalt pris.
- Bruk kontrakten aktivt dersom leverandører ikke leverer som avtalt.

#### **Trinn 6: Nå er du i mål!**